

ZARZADZENIE Nr. 9./2021
WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 28 stycznia 2021 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na wsparcie
realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu
na terenie Gminy Tarnowiec w 2021 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 30 ust. 1 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn.zm.), art. 27 ust. 1 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. z 2016 r., poz. 350), Wójt Gminy Tarnowiec

zarządza, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2021 roku.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie wniosków stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wniosków publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.tarnowiec.eu,
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tarnowcu,
- c) na stronie internetowej Gminy Tarnowiec: www.tarnowiec.eu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Zbigniew Kijowski

p.o. Wójta Gminy Tarnowiec
Miłosz Leszkiewicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2021
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 28 stycznia 2021r.

**OTWARTY KONKURS WNIOSKÓW
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU
NA TERENIE GMINY TARNOWIEC W 2021 R.**

Na podstawie art. 27 ust. 1 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133) oraz Uchwały Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, Wójt Gminy Tarnowiec ogłasza otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2021 r.

I. Przedmiot zadań publicznych z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec

1. Ogłasza się otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec.
2. Klub sportowy składający wniosek o wsparcie realizacji zadania publicznego, sam określa nazwę zadania, które zamierza realizować w ramach dotacji.
3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu wniosków jest realizacja co najmniej jednego z następujących celów publicznych:
 - a) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych,
 - b) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów,
 - c) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
 - d) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
 - e) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
 - f) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Tarnowiec.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku

1. Na realizację zadania publicznego w ramach konkursu, Gmina Tarnowiec przeznacza kwotę w wysokości **130 000,00 zł** (sto trzydzieści tysięcy złotych).

2. Wysokość środków publicznych, o których mowa w pkt 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Tarnowiec lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczanej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133)
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
 - c) Uchwała Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. z 2016 r., poz. 350).
2. Dotacja może być w szczególności przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - a) realizacji programów szkolenia sportowego,
 - b) zakupu sprzętu sportowego,
 - c) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, w tym m.in. koszty: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, obsługi medycznej, transportu, wynajmu hal i obiektów sportowych,
 - d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - f) koszty wyżywienia do wysokości nie przekraczającej 10% wartości udzielonej dotacji z wyłączeniem napojów alkoholowych,
 - g) wydatki na utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek boiska sportowego oraz pomieszczeń sportowych,
 - h) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Tarnowiec,
 - i) materiałów biurowych,
 - j) zakupu środków czystości.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - d) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
 - f) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem.

4. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wielkość przekazanej dotacji nie może przekroczyć 95 % wartości planowanych kosztów realizacji zadania.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może:
 - a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Wójta Gminy Tarnowiec w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji,
 - b) dostarczyć w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, korektę kosztorysu zadania wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji.
6. Wójt Gminy Tarnowiec przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych określonych we wnioskach wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Tarnowiec a wnioskodawcą.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez wnioskodawcę, z należytą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.
3. Po zakończeniu realizacji zadania, dotowany podmiot zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie prawidłowo wypełnionego sprawozdania zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do uchwały, o której mowa w Rozdziale III pkt 1 lit. c oraz dokonania wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia w umowie oraz przepisy art. 251 i art. 252 ustawy, o której mowa w Rozdziale III pkt 1 lit. b.
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

V. Terminy i sposób składania wniosków

1. Termin składania wniosków upływa dnia **11 lutego 2021r.**
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku są kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy, o której mowa w Rozdziale III pkt 1 lit. a oraz § 3 ust.1 uchwały, o której mowa w Rozdziale III pkt. 1 lit. c.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne wnioski o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na drukach, określonych w Rozdziale V pkt 6, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tarnowcu lub

pocztą na adres Urzędu Gminy w Tarnowcu, 38- 204 Tarnowiec 211.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Tarnowcu.
5. Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie z napisem: „**Wniosek na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2021 roku**”, ze wskazaniem na kopercie nazwy wnioskodawcy.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionego wniosku zgodnego ze wzorem określonym w uchwale, o której mowa w Rozdziale III pkt. 1 lit. c (stanowiącego załącznik nr 1 do tej uchwały) wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
7. Wzór wniosku dostępny jest:
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tarnowcu: www.tarnowiec.eu,
 - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec www.bip.tarnowiec.eu w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi – 2021 rok*.
8. Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
9. Wniosek powinna zawierać w szczególności:
 - nazwę zadania publicznego, które klub sportowy zamierza realizować, przy zachowaniu przynajmniej jednego z celów publicznych, o których mowa w Rozdziale I pkt 3,
 - szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - rzetelną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
10. Do wniosku należy dołączyć:
 - aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - zaświadczenie z banku lub oświadczenie informujące o posiadaniu konta bankowego podmiotu.
11. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowe, złożone w terminie

określonym w ogłoszeniu konkursowym.

12. Wymagane załączniki muszą być dołączone do wniosku w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wnioskodawcy.
13. Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
14. Za rzetelność, poprawność i kompletność wniosku oraz zawarte w niej informacje odpowiada wnioskodawca.
15. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego wniosek zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu konkursowym.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosku

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni od ostatniego dnia składania wniosków.
2. Wszystkie wnioski złożone zgodnie z przepisami zawartymi w ogłoszeniu konkursu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Tarnowiec.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Wniosek niepoprawiony w w/w terminie nie będzie rozpatrzony.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych wniosków, komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:
 - znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec – maksymalna liczba punktów 5,
 - zgodność wniosku z celem publicznym, o których mowa w Rozdziale I pkt 3 oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej – maksymalna liczba punktów 5,
 - możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe) – maksymalna liczba punktów 5,
 - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje) – maksymalna liczba punktów 5,
 - zgodność wniosku ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu) – maksymalna liczba punktów 5,
 - planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – maksymalna liczba punktów 5,

- rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat) – maksymalna liczba punktów 5,
 - dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy – maksymalna liczba punktów 5.
5. Za wniosek spełniający kryteria merytoryczne uważa się każdy, który uzyska nie mniej niż 24 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez wniosek mniej niż 24 punktów spowoduje jego odrzucenie.
 6. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych wniosków.
 7. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Tarnowiec po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w drodze zarządzenia. Do kompetencji Wójta Gminy Tarnowiec należy również odrzucenie wniosków niespełniających wymogów formalnych w oparciu o opinię komisji konkursowej w tym zakresie.
 8. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na:
 - tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowiec,
 - na stronie internetowej Gminy Tarnowiec: www.tarnowiec.eu,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec www.bip.tarnowiec.eu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
 9. Wybór wniosku jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu składającego wniosek lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Tarnowiec, z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Data i miejsce złożenia wniosku
(wypełnia organ administracji publicznej)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu

pod nazwą
.....

realizowanego

w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa

.....
.....

2. Forma prawna

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

.....

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5. Nr NIP..... nr REGON

6. Dokładny adres

.....
.....

7. tel. fax

e-mail:

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja

.....
.....

9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

- a)
- b)
- c)

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w pkt II wniosku

.....

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego*)

.....

12. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa odpłatna:

.....
.....

b) działalność statutowa nieodpłatna:

.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

.....
.....
.....

3. Termin realizacji zadania

.....

4. Cel zadania

.....
.....
.....
.....
.....

5. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (*spójny z kosztorysem*)

.....
.....
.....
.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania zł
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
...				
Razem:				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem*)

.....

.....

.....

.....

.....

IV. 1. Przewidywane źródła finansowania zadania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		

2. Rzeczowy i osobowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy oraz w zakresie sportu,
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki zgodne z ogłoszeniem (*należy wymienić jakie*):

.....

.....

.....

.....

.....

Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać*):

.....

.....

.....

.....

.....