

ZARZĄDZENIE NR 4/2026 WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2026 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) i art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. z 2016 r., poz. 350) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Przeprowadzić otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2026 roku.

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie wniosków publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.tarnowiec.eu,
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowiec,
- c) na stronie internetowej Gminy Tarnowiec: www.tarnowiec.eu

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Tarnowiec

Agata Augustyn

**WÓJT GMINY TARNOWIEC OGŁASZA OTWARTY KONKURS WNIOSKÓW NA
WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE SPRZYJANIA ROZWOJOWI
SPORTU NA TERENIE GMINY TARNOWIEC W 2026 ROKU**

I. Rodzaj zadania objętego dotacją

Przedmiotem zgłaszanych wniosków mają być zadania polegające na sprzyjaniu rozwojowi sportu, w szczególności poprzez poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy oraz zwiększeniu dostępu do działalności sportowej.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi nie mniej niż **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
2. Wysokość środków publicznych, o których mowa w pkt 1 może ulec też zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, a złożone wnioski nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Tarnowiec lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert.

3. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. z 2016 r., poz. 350) oraz w ustawie o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.).
2. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Tarnowiec prowadzą działalność sportową.
3. Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
4. Wsparcie finansowe udzielone w formie dotacji celowej przyznanej podmiotowi nie może przekroczyć 95 % wartości planowanych kosztów całego zadania.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej we wniosku. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

6. Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy kwotą wnioskowaną, a przyznaną.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
8. Wójt Gminy Tarnowiec zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:
 - stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
 - wystąpienia istotnej zmiany i okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie należy w interesie publicznym, a zmiany takiej nie było można wcześniej przewidzieć.

4. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań określa się od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
3. Po zakończeniu realizacji zadania, dotowany podmiot zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie prawidłowo wypełnionego sprawozdania zgodnie ze wzorem określonym z Załączniku Nr 4 do uchwały, o której mowa w Rozdziale III pkt 1 oraz dokonania wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia w umowie oraz przepisy art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.).
4. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Klub sportowy składający wniosek o wsparcie realizacji zadania publicznego, sam określa nazwę zadania, które zamierza realizować w ramach dotacji.
6. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu wniosków jest realizacja co najmniej jednego z następujących celów publicznych:
 - poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych,
 - osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów,
 - zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
 - poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
 - promocji sportu i aktywnego stylu życia,
 - umożliwiania dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Tarnowiec.
7. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:
 - realizacji programów szkolenia sportowego,

- zakupu sprzętu sportowego oraz kosztów naprawy posiadanego sprzętu sportowego,
- pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych oraz uczestnictwa w tych zawodach, w tym m.in. koszty: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, obsługi medycznej, transportu, wynajmu hal i obiektów sportowych,
- pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- pokrycia kosztów utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- materiałów biurowych,
- zakupu środków czystości.

8. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizacje lub osoby w niej zrzeszone,
- zobowiązania beneficjenta z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego,
- koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

9. Warunki dostępności:

Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia minimalnych wymagań dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnie do realizowanego zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.).

5. Terminy i sposób składania wniosków o udzielenie dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionego wniosku zgodnego ze wzorem określonym w Uchwale Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały wraz z wymaganymi załącznikami:
 - osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tarnowcu pok. B12 w zamkniętej kopercie z nazwą oferenta i dopiskiem: „Wniosek na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2026 roku” do dnia 2 lutego 2026 roku do godziny 12:00,

- lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu wniosku na dziennik podawczy do Urzędu Gminy w Tarnowcu).
2. Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone Wnioskodawcy bez otwierania.
 3. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
 4. Wzór wniosku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 dostępny jest w Urzędzie Gminy w Tarnowcu, na stronie internetowej Urzędu: www.tarnowiec.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.tarnowiec.eu w zakładce: *Współpraca z organizacjami pozarządowymi – 2026 rok*.
 5. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - nazwę zadania publicznego, które klub sportowy zamierza realizować, przy zachowaniu przynajmniej jednego z celów publicznych, o których mowa w rozdziale IV pkt 6,
 - szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - rzetelną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - informacje o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
 6. **Do wniosku należy dołączyć:**
 - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - zaświadczenie z banku lub oświadczenie informujące o posiadaniu konta bankowego podmiotu,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zał. nr 5).
 7. Wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczeń woli.

8. Wszystkie załączone do wniosku dokumenty, powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania wnioskodawcy do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty (dopuszcza się wezwanie również w formie telefonicznej lub e-mail).
10. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowe, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego wniosek zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin dokonania wyboru wniosków

1. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Tarnowiec po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy Tarnowiec w drodze zarządzenia, w którym określony będzie także regulamin pracy Komisji.
3. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz sprawdzenia czy złożone wnioski spełniają wymogi formalne dokonuje pracownik Urzędu, do którego zadań należą sprawy z zakresu organizacji pozarządowych.
4. Protokół otwarcia kopert stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
5. Karta spełnienia wymogów formalnych stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych i braków lub innych wad wniosku, pracownik dokonujący oceny formalnej poinformuje Wnioskodawcę drogą mailową lub telefoniczną do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia wezwania.
7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w terminie 30 dni roboczych** od upływu terminu składania wniosków.
9. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.tarnowiec.eu oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnowcu.
10. Dokonując wyboru najkorzystniejszych wniosków komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec – maksymalna liczba punktów 5,

- zgodność wniosku z celem publicznym, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 6 oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej - maksymalna liczba punktów 5,
 - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje) - maksymalna liczba punktów 5,
 - możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe) - maksymalna liczba punktów 5,
 - zgodność wniosku ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu) - maksymalna liczba punktów 5,
 - planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - maksymalna liczba punktów 5,
 - rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków – relacja: nakład-rezultat) - maksymalna liczba punktów 5,
 - dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy - maksymalna liczba punktów 5.
11. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
12. Decyzja Wójta Gminy Tarnowiec jest decyzją ostateczną.
13. Odrzuceniu podlegają oferty:
- które nie są objęte celami statutowymi składającego wniosek;
 - złożone przez podmiot nieuprawniony.
14. Z realizacji zadania należy sporządzić sprawozdanie w terminie określonym w umowie. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
15. Wybór wniosku jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

VII. Postanowienia końcowe

W przypadku rezygnacji podmiotu składającego wniosek lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Tarnowiec, z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację w innej formie.