

**OTWARTY KONKURS WNIOSKÓW
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU
NA TERENIE GMINY TARNOWIEC W 2017 R.**

Na podstawie art. 27 ust. 1 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, Wójt Gminy Tarnowiec ogłasza otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2017 r.

I. Przedmiot zadań publicznych z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec

1. Ogłasza się otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec.
2. Klub sportowy składający wniosek o wsparcie realizacji zadania publicznego, sam określa nazwę zadania, które zamierza realizować w ramach dotacji.
3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu wniosków jest realizacja co najmniej jednego z następujących celów publicznych:
 - a) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych,
 - b) osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów,
 - c) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
 - d) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
 - e) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
 - f) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Tarnowiec.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku

1. Na realizację zadania publicznego w ramach konkursu, Gmina Tarnowiec przeznacza kwotę w wysokości 65 000,00 zł.
2. Wysokość środków publicznych, o których mowa w Rozdziale II pkt 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Tarnowiec lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446)
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
 - c) Uchwała Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. z 2016 r., poz. 350).
2. Dotacja może być w szczególności przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - a) realizacji programów szkolenia sportowego,
 - b) zakupu sprzętu sportowego,
 - c) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, w tym m.in. koszty: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, obsługi medycznej, transportu, wynajmu hal i obiektów sportowych,
 - d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - f) koszty wyżywienia z wyłączeniem napojów alkoholowych,
 - g) wydatki na utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek boiska sportowego oraz pomieszczeń sportowych,
 - h) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Tarnowiec.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - d) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
 - f) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem.
4. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wielkość przekazanej dotacji nie może przekroczyć 95 % wartości planowanych kosztów realizacji zadania.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może:
 - a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Wójta Gminy Tarnowiec w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji,
 - b) dostarczyć w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, korektę

kosztorysu zadania wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji.

6. Wójt Gminy Tarnowiec przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych określonych we wnioskach wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Tarnowiec a wnioskodawcą.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez wnioskodawcę, z należytą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.
3. Po zakończeniu realizacji zadania, dotowany podmiot zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie prawidłowo wypełnionego sprawozdania zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do uchwały, o której mowa w Rozdziale II pkt 1 lit. c oraz dokonania wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia w umowie oraz przepisy art. 251 i art. 252 ustawy, o której mowa w Rozdziale II pkt 1 lit. b.
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

V. Terminy i sposób składania wniosków

1. Termin składania wniosków upływa dnia **3 marca 2017 r.**
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku są kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy, o której mowa w Rozdziale III pkt 1 lit. a oraz § 3 ust.1 uchwały, o której mowa w Rozdziale III pkt. 1 lit. c.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne wnioski o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na drukach, określonych w Rozdziale V pkt 6, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tarnowcu lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Tarnowcu, 38- 204 Tarnowiec 211.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Tarnowcu.
5. Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie z napisem: „***Wniosek na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminie Tarnowiec w 2017 roku***”, ze wskazaniem na kopercie nazwy wnioskodawcy.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionego wniosku zgodnego ze

wzorem określonym w uchwale, o której mowa w Rozdziale III pkt. 1 lit. c (stanowiącego załącznik nr 1 do tej uchwały) wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

7. Wzór wniosku dostępny jest:

- na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tarnowcu: www.tarnowiec.eu,
- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec www.bip.tarnowiec.eu w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi – 2017 rok*.

8. Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

9. Wniosek powinna zawierać w szczególności:

- nazwę zadania publicznego, które klub sportowy zamierza realizować, przy zachowaniu przynajmniej jednego z celów publicznych, o których mowa w Rozdziale I pkt 4,
- szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- rzetelną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

10. Do wniosku należy dołączyć:

- aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- zaświadczenie z banku lub oświadczenie informujące o posiadaniu konta bankowego podmiotu.

11. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowe, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

12. Wymagane załączniki muszą być dołączone do wniosku w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wnioskodawcy.

13. Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

14. Za rzetelność, poprawność i kompletność wniosku oraz zawarte w niej informacje odpowiada wnioskodawca.

15. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego wniosek zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu konkursowym.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosku

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni od ostatniego dnia składania wniosków.
2. Wszystkie wnioski złożone zgodnie z przepisami zawartymi w ogłoszeniu konkursu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Tarnowiec.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Wniosek niepoprawiony w w/w terminie nie będzie rozpatrzony.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych wniosków, komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:
 - znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec – maksymalna liczba punktów 5,
 - zgodność wniosku z celem publicznym, o których mowa w Rozdziale I pkt 3 oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej – maksymalna liczba punktów 5,
 - możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe) – maksymalna liczba punktów 5,
 - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje) – maksymalna liczba punktów 5,
 - zgodność wniosku ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu) – maksymalna liczba punktów 5,
 - planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – maksymalna liczba punktów 5,

- rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat) – maksymalna liczba punktów 5,
 - dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy – maksymalna liczba punktów 5.
5. Za wniosek spełniający kryteria merytoryczne uważa się każdy, który uzyska nie mniej niż 24 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez wniosek mniej niż 24 punktów spowoduje jego odrzucenie.
6. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych wniosków.
7. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Tarnowiec po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w drodze zarządzenia. Do kompetencji Wójta Gminy Tarnowiec należy również odrzucenie wniosków niespełniających wymogów formalnych w oparciu o opinię komisji konkursowej w tym zakresie.
8. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na:
- tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowiec,
 - na stronie internetowej Gminy Tarnowiec: www.tarnowiec.eu,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec www.bip.tarnowiec.eu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
9. Wybór wniosku jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu składającego wniosek lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Tarnowiec, z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.