

**Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
w Tarnowcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Tarnowiec 143, 38-204 Tarnowiec**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

którego przedmiotem jest remont:

**„Docieplenie dachu budynku Gminnego  
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej  
w Tarnowcu”**

ZATWIERDZAM:

**Prezes Zarządu  
Zbigniew Koza**

Tarnowiec, 18 czerwca 2020 r.

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**1.1.** Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Tarnowiec 143, 38-204 Tarnowiec

**1.2.** Tel./Fax. 134436919

**1.3.** Regon: 180924552

**1.4.** NIP: 6852325003

**1.5.** E-mail: gpgk@ugtarnowiec.pl

**1.6.** Strona internetowa: www.tarnowiec.eu

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Do niniejszego zapytania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843.) art. 4 pkt 8.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych tj. „Docieplenie dachu budynku Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu”.

**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa -załącznik nr 1, w tym projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**3.3.** Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji: na wykonane roboty budowlane minimum 60 miesięcy, licząc od daty podpisania dokumentu - Protokołu Odbioru przedmiotu umowy.

**3.4.** W okresie gwarancji Wykonawca zapewni w szczególności serwis stwierdzonych w czasie użytkowania wad robót budowlanych w ramach wynagrodzenia określonego we wzorze umowy. Szczegółowe warunki dotyczące gwarancji zostały określone we wzorze umowy.

**3.5.** Umożliwia się wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca robót, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

**3.6.** Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

## **4. Termin realizacji zamówienia**

**4.1.** Termin wykonania zamówienia –  
Wykonanie w terminie do 30 dni od podpisania umowy.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:

### **5.1.** Spełniają warunki udziału w zakresie:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

**5.2** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP pkt 12-23. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

6.1 Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów lub oświadczeń.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

**7.1** Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną.

**7.2** Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 SIWZ.

**7.3** Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.4** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Pan Zbigniew Koza.

**8. Wymagania dotyczące wadium**

**8.1.** Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania nie jest obowiązany wnieść wadium.

**9. Termin związania ofertą**

**9.1.** Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty**

**10.1.** Oferta musi spełniać następujące wymogi:

**10.1.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.1.2.** Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.1.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**10.1.4.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty oraz dokumenty lub oświadczenia uzupełniane w wyniku wezwania lub samodzielnie przez Wykonawcę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

- 10.1.5.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 10.1.6.** We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
- 10.1.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.2.** Forma oferty:
- 10.2.1.** Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.3. Na zawartość oferty składa się:**
- 10.3.1.** Wypełniony i podpisany **Formularz oferty**- wzór druku formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- 10.3.2.** Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy Upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
- 10.3.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**11.1.** Miejsce oraz termin składania ofert: ofertę należy złożyć w sekretariacie Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Tarnowiec 143, 38-204 Tarnowiec, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.06.2020r. do godziny 12:00.**

**11.1.1.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

**11.1.2.** Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Tarnowiec 143, 38-204 Tarnowiec

Oferta na wykonanie zadania pn.:

**Docieplenie dachu budynku Gminnego Przedsiębiorstwa  
Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu**

Nie otwierać przed dniem: **29.06.2020r.godz. 12:30”**

**11.1.3.** Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

**11.1.4.** Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

**11.1.5.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**11.1.6.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku

złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**11.1.7.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**11.2.** Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

**11.2.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w **dniu 29.06.2020r. o godzinie 12:30.**

**11.2.2.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

**11.2.3.** Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

**11.2.4.** W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

**11.2.4.1.** firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

**11.2.4.2.** ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

**12.1.** Cena oferty jest ryczałtową kwotą brutto wymienioną w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.

**12.2.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienie wynikające wprost z opisu. Będą to m.in. następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

**12.3.** Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego robót.

**12.4.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**13.1.** Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.

**13.2.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

### 13.3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

#### 13.3.1. Kryterium nr 1: Cena- waga kryterium: 100%

### 13.4. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

#### 13.4.1. Kryterium nr 1: Cena - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

13.4.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

13.4.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.4.1.3. W kryterium cena można uzyskać max. 100,00 pkt.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

14.2.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.2.2. Kosztorys szczegółowy.

14.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, **stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

### 17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Nie dotyczy.

### 18. Opis części zamówienia

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### 19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

**20.1.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

## **21. Inne postanowienia**

**21.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

**21.1.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**21.1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.

**21.1.3.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**21.2.** Podwykonawstwo:

**21.2.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

**21.2.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

## **22. Wykaz załączników**

**22.1.** Załącznikami do SIWZ są:

**22.1.1.** Opis przedmiotu zamówienia –załącznik nr 1 tj.:

- 1) Projekt wykonawczy,
- 2) STWIORB,
- 3) Rysunki, schematy,
- 4) Przedmiar.

**22.1.2.** Formularz oferty - wzór druku stanowi załącznik nr 2,

**22.1.3.** Wzór umowy – wzór stanowi załącznik nr 3.

**22.1.4.** Klauzula informacyjna – wzór stanowi załącznik nr 4.

