

**Prezes Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ogłasza nabór na stanowisko pracy

„Kierownik robót”

1. Określenie stanowiska, na które odbywa się nabór:

- a) **nazwa stanowiska:** Kierownik robót,
- b) **wymiar czasu pracy:** pełny etat,
- c) **umowa o pracę na:** czas nieokreślony.

2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) posiadać obywatelstwo polskie;
- b) posiadać wykształcenie co najmniej średnie techniczne, preferowane wykształcenie wyższe techniczne;
- c) posiadać co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym potwierdzony świadectwami pracy;
- d) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Kierownika robót;
- e) cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- g) nie być karaną za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz nie może toczyć się przeciwko niej postępowanie karne;
- h) posiadać znajomość obsługi komputera z zakresu MS Office.

3. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) znajomość przepisów ustaw prawo budowlane, o gospodarce komunalnej, o utrzymaniu czystości w gminie, kodeks pracy i o samorządzie gminnym;
- b) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- c) komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność kierowania zespołem pracowników, dokładność, systematyczność, zaangażowanie, dobra organizacja pracy, punktualność, wysoka kultura osobista.

4. Wymagania fakultatywne (pożądane):

- a) znajomość kosztorysowania robót,
- b) uprawnienie z zakresu nadzoru budowlanego.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:



Organizowanie i kierowanie grupami roboczymi w zakładach:

- wodociągów,
- kanalizacji i oczyszczania,
- odpadów komunalnych,
- ADM,
- dróg i pozostałych usług,
- PSZOK

5. Wymagane dokumenty:

- a) szczegółowe CV;
- b) kwestionariusz osobowy;
- c) list motywacyjny;
- d) kserokopia dyplomu ukończenia szkoły lub studiów wyższych;
- e) kserokopie świadectw pracy, umów zleceń;
- f) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje, o których mowa w pkt 2;
- g) inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów dodatkowych, o których mowa w pkt 3;
- h) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku Kierownika robót;
- i) oświadczenie o niekaralności.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie GPGK w Tarnowcu Spółka z o.o. lub pocztą na adres: Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Tarnowcu Sp. z o.o., 38-204 Tarnowiec 143 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika ...” w terminie do dnia 10 lipca 2020 r.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko oraz prawo podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej zatrudnienia wyłonionego kandydata.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej prowadzącej nabór <http://tarnowiec.eu/index.php/ogloszenia> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie lub pisemnie.


Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikują się do dalszego etapu i zostaną umieszczone w protokole, będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowane osoby.



Dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje, świadectwa pracy, umowy zlecenia przedłożone w kserokopiach winny być potwierdzone **przez kandydata** za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm).*

PREZES ZARZĄDU
G.P.G.K. w Tarnowcu Sp. z o.o.


Zbigniew Koza