

DECYZJA

zezwalająca na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 104 § 1, art. 107 § 1 i § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) art. 7 ust.1 pkt 2 i ust.6 oraz art. 9 ust.1, 1a, 1b i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 t.j.) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 12.10.2016r. Firmy; Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o ul. Piotra Skargi 86a, 38-200 Jasło w sprawie o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Tarnowiec,

Wójt Gminy Tarnowiec

zezwala firmie Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o ul. Piotra Skargi 86a, 38-200 Jasło, NIP 6850004967, REGON 370373355 zwanego dalej „Przedsiębiorcą” na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na następujących warunkach:

I. Zezwala się „Przedsiębiorcy” na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Tarnowiec.

II. Termin rozpoczęcia działalności 02.12.2016 r.

III. Wymagania w zakresie jakości usług objętych zezwoleniem:

1. usługi należy wykonywać z zachowaniem najwyższych jakościowo osiągnięć techniki, w szczególności nie powodując zanieczyszczenia środowiska, bez zagrożenia dla zdrowia ludzkiego oraz bez stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska, z poszanowaniem interesów osób trzecich,
2. usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z miejscowości położonych na terenie Gminy Tarnowiec będą prowadzone pojazdami :
 - a. samochód ciężarowy asenizacyjny marki JELCZ SK-821 o nr rejestracyjnym RWI 2103,
 - b. samochód ciężarowy asenizacyjny marki STAR 1142 o nr rejestracyjnym KUO 8233,
 - c. samochód ciężarowy asenizacyjny marki STAR o nr rejestracyjnym KUO 6110,
3. pojazdy „Przedsiębiorcy” musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
4. opróżnianie zbiorników bezodpływowych powinno odbywać się z częstotliwością uzgodnioną ze stacją zlewną w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych,

5. środek transportu zostanie oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację firmy świadczącej usługi wraz z nr telefonu; .

IV. Niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem:

Po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem należy wykonać następujące zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej:

- a. usunąć poprzez odzysk lub unieszkodliwienie wszystkie zanieczyszczenia znajdujące się na terenie nieruchomości, na której prowadzona będzie działalność,
- b. obmyć oraz dokonać dezynsekcji i dezynfekcji wszystkich pojazdów oraz pomieszczeń służących do prowadzonej działalności,
- c. wypowiedzieć umowy zawarte z właścicielami nieruchomości na odbiór i transport nieczystości ciekłych do punktu zlewnego.

V. Inne wymagania szczególne wynikające z odrębnych przepisów, w tym wymagania dotyczące standardu sanitarnego wykonywania usług, ochrony środowiska i obowiązku prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działalności objętej zezwoleniem.

1. „Przedsiębiorca” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r. poz. 672 t.j.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2016r. poz. 250 t.j.), oraz przepisów sanitarnych, a także zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Tarnowiec (Dz.Urzędowy Woj. Podkarpackiego z 2016r. poz. 2439), wraz z zachowaniem wymogów określonych w Uchwale Nr XXXII/216/2013 z dnia 29 kwietnia 2013r. Rady Gminy w Tarnowcu w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz.Urzędowy Woj. Podkarpackiego z 2013 r. poz. 2241).
2. Świadczenie usług odbioru nieczystości odbywać się będzie wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych, zawartej z właścicielem (zarządcą, użytkownikiem) nieruchomości oraz wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem ilości wywiezionych nieczystości, ceny usługi, oraz odbiorcy nieczystości.
3. „Przedsiębiorca” zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania Wójtowi Gminy Tarnowiec kwartalnych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy i powinno zawierać:
 - a. informację o ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru Gminy Tarnowiec,
 - b. informacje o sposobach zagospodarowania nieczystości ciekłych, wraz ze wskazaniem stacji zlewnej, do której zostały przekazane odebrane nieczystości ciekłe,
 - c. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane nieczystości ciekłe, do sprawozdania należy dołączyć wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły (w wykazach zamieszcza się imię, nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości a także adres nieruchomości).
4. „Przedsiębiorca” zobowiązany jest do zachowania wymogów sanitarnych podczas prowadzenia działalności nie powodujących zagrożenia dla zdrowia, życia ludzi lub środowiska oraz usuwania skutków nieprawidłowego prowadzenia działalności na własny koszt.
5. „Przedsiębiorca” zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Tarnowiec wszelkich zmian danych określonych w niniejszym zezwoleniu.

VI .Określa się następującą stację zlewną, do której należy transportować nieczystości ciekłe: Oczyszczalnia Ścieków w Jasle ul. Krakowska 37N.

VII. Zezwolenie wydaje się na okres 10 lat t.j. od 02.12.2016r. do 02.12.2026r.

VIII. W przypadku nie wypełnienia określonych powyżej warunków zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w trybie art. 9 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 t.j.).

Uzasadnienie

Firma; Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o ul. Piotra Skargi 86a, 38-200 Jasło, NIP 6850004967, zwróciła się z wnioskiem z dnia 12.10.2016r. (data wpływu 17.10.2016r.) do Wójty Gminy Tarnowiec o udzielenie pozwolenia na prowadzenie działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych z terenu Gminy Tarnowiec.

Zgodnie z art. 7 ust. 6 w/w ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 t.j.), organem właściwym do wydania zezwolenia jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce świadczenia usług. Wnioskodawca wykazał, że posiada możliwości organizacyjne i techniczne pozwalające należycie wykonywać obowiązki związane z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i nieczystości ciekłych - dysponuje odpowiednimi pojazdami przystosowanymi do opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Wnioskodawca przedstawił również zgodnie z art. 8 ust. 1a zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.

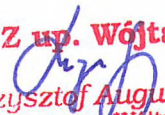
Przestrzeganie przepisów ochrony środowiska a także przepisów związanych z prowadzoną działalnością oraz spełnienie wszystkich warunków niniejszej decyzji jest obowiązkowe w przeciwnym wypadku będą zastosowane sankcje wynikające z art. 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Uznano, że działalność usankcjonowana decyzją nie spowoduje zagrożenia dla środowiska, a wszystkie wymogi związane z tą działalnością i obowiązki nałożone niniejszą decyzją będą spełnione.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Wójty Gminy Tarnowiec w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszej decyzji.

Z up. Wójta

Krzysztof Augustyn
Zastępca Wójta

Otrzymują:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o ul. Piotra Skargi 86a, 38-200 Jasło
2. a/a

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015, poz. 783 z późn. zm.) za wydane zezwolenie pobrano opłatę skarbową w kwocie 107 zł - słownie sto siedem złotych (Część III pkt. 42) płaconą przed wydaniem decyzji. Polecenie przelewu z dnia 13.10.2016r.

1. The first step in the process of the development of a new product is the identification of a market need. This is often done through market research, which can be conducted in a number of ways. One way is to conduct a survey of potential customers, asking them about their needs and preferences. Another way is to observe the behavior of potential customers in a natural setting. A third way is to analyze the data from existing products in the market. Once a market need has been identified, the next step is to develop a concept for a new product that meets this need. This is often done through brainstorming sessions with a team of people who are familiar with the market and the technology. Once a concept has been developed, the next step is to create a prototype of the product. This is often done using 3D printing or other rapid prototyping techniques. Once a prototype has been created, the next step is to conduct a feasibility study. This is often done by building a small-scale version of the product and testing it in a real-world setting. Once a feasibility study has been completed, the next step is to develop a business plan for the new product. This is often done by analyzing the market, the competition, and the potential for the product. Once a business plan has been developed, the next step is to secure funding for the product. This is often done through a combination of sources, including venture capitalists, angel investors, and crowdfunding. Once funding has been secured, the next step is to develop a manufacturing plan for the product. This is often done by identifying a manufacturer and negotiating a contract with them. Once a manufacturing plan has been developed, the next step is to launch the product in the market. This is often done through a combination of marketing and sales efforts. Once a product has been launched, the next step is to monitor its performance in the market. This is often done through a combination of sales data and customer feedback. Once a product's performance has been monitored, the next step is to make improvements to the product. This is often done through a combination of design changes and marketing efforts. Once a product has been improved, the next step is to launch it again in the market. This is often done through a combination of marketing and sales efforts. Once a product has been launched again, the next step is to monitor its performance in the market. This is often done through a combination of sales data and customer feedback. Once a product's performance has been monitored, the next step is to make improvements to the product. This is often done through a combination of design changes and marketing efforts. Once a product has been improved, the next step is to launch it again in the market. This is often done through a combination of marketing and sales efforts.



2. The second step in the process of the development of a new product is the development of a concept. This is often done through brainstorming sessions with a team of people who are familiar with the market and the technology. Once a concept has been developed, the next step is to create a prototype of the product. This is often done using 3D printing or other rapid prototyping techniques. Once a prototype has been created, the next step is to conduct a feasibility study. This is often done by building a small-scale version of the product and testing it in a real-world setting. Once a feasibility study has been completed, the next step is to develop a business plan for the new product. This is often done by analyzing the market, the competition, and the potential for the product. Once a business plan has been developed, the next step is to secure funding for the product. This is often done through a combination of sources, including venture capitalists, angel investors, and crowdfunding. Once funding has been secured, the next step is to develop a manufacturing plan for the product. This is often done by identifying a manufacturer and negotiating a contract with them. Once a manufacturing plan has been developed, the next step is to launch the product in the market. This is often done through a combination of marketing and sales efforts. Once a product has been launched, the next step is to monitor its performance in the market. This is often done through a combination of sales data and customer feedback. Once a product's performance has been monitored, the next step is to make improvements to the product. This is often done through a combination of design changes and marketing efforts. Once a product has been improved, the next step is to launch it again in the market. This is often done through a combination of marketing and sales efforts. Once a product has been launched again, the next step is to monitor its performance in the market. This is often done through a combination of sales data and customer feedback. Once a product's performance has been monitored, the next step is to make improvements to the product. This is often done through a combination of design changes and marketing efforts. Once a product has been improved, the next step is to launch it again in the market. This is often done through a combination of marketing and sales efforts.