

ZARZĄDZENIE NR 59/2022
WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 21 czerwca 2022r.

w sprawie powołania Komisji do opiniowania wniosków złożonych o przyznanie nagród Wójta Gminy Tarnowiec dla uzdolnionych uczniów – mieszkańców Gminy Tarnowiec.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

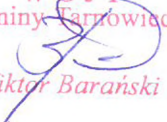
§ 1. Powołuję Komisję do opiniowania wniosków złożonych o przyznanie nagród Wójta Gminy Tarnowiec dla uzdolnionych uczniów – mieszkańców Gminy Tarnowiec w następującym składzie:

1. Marek Hejnar – Przewodniczący Komisji,
2. Anna Ostalecka – Członek Komisji,
3. Marcelina Lawera – Członek Komisji.

§ 2. Komisja, o której mowa w §1, wykonuje swoje zadania w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tarnowiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Tarnowiec

Wiktor Barański

**Regulamin Komisji Konkursowej
do opiniowania wniosków złożonych o przyznanie nagród Wójta Gminy Tarnowiec dla
uzdolnionych uczniów – mieszkańców Gminy Tarnowiec**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin reguluje zasady organizacji pracy Komisji do opiniowania wniosków złożonych o przyznanie nagród Wójta Gminy Tarnowiec dla uzdolnionych uczniów – mieszkańców Gminy Tarnowiec, zwaną dalej „Komisją” oraz sposób wykonywania jej zadań.
2. Komisja została powołana przez Wójta Gminy Tarnowiec w celu opiniowania wniosków złożonych o przyznanie nagród Wójta Gminy Tarnowiec dla uzdolnionych uczniów – mieszkańców Gminy Tarnowiec

§ 2

Organizacja pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Wójta Gminy Tarnowiec.
2. W przypadku jego nieobecności, posiedzeniom przewodniczy inny członek Komisji wskazany przez Wójta Gminy Tarnowiec.
3. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
 - 2) zwołuje posiedzenie Komisji i mu przewodniczy,
 - 3) podpisuje wnioski i protokoły Komisji,
 - 4) występuje do Wójta Gminy Tarnowiec z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka Komisji,
 - 5) informuje Wójta Gminy Tarnowiec o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.
4. Do zadań Komisji należy wskazanie wniosków, na które proponuje się udzielenie nagrody.

§ 3

Posiedzenia Komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniu. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnowcu.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie.
4. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach i innych pracach.
5. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, należy powiadomić o tym przewodniczącego Komisji, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem.
6. Na posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.

7. Komisja podejmuje decyzję przyznania nagrody większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
9. Do protokołu dołącza się złożone w formie pisemnej oświadczenie, wyjaśnienia oraz rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji.
10. Protokół z posiedzenia Komisji, oświadczenia i wyjaśnienia, oraz dokumentacja konkursowa przechowywane są w Urzędzie Gminy w Tarnowcu.

§ 4

Ocena złożonych ofert

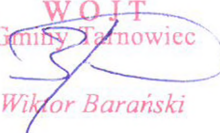
1. Komisja ocenia złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocenie nie podlegają oferty złożone po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu).
3. Oferty, które spełniają wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej.
4. Ocena formalna oferty dokonywana jest wspólnie przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Ocena formalna odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
 - sprawdzeniu czy oferta złożona została w przewidzianym terminie,
 - sprawdzeniu czy oferta złożona została na właściwym formularzu,
 - sprawdzeniu czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do składania wniosku,
 - sprawdzeniu czy złożona oferta podpisana została przez osoby upoważnione,
 - sprawdzeniu czy złożona oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
 - sprawdzeniu czy oferta w całości została poprawnie wypełniona - wszystkie pola wypełnione.
6. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Komisja, dokonując oceny merytorycznej, sprawdza dotychczasowe wyniki i osiągnięcia ucznia.
11. Przepisy, o których mowa w ust. 1-7, mają zastosowanie także, gdy do postępowania zgłoszona tylko jeden wniosek.
12. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:

§ 5

Postanowienia szczególne i końcowe

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania wniosków, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, w przypadku gdy:

- 1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
 - 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
 - 5) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
 - 6) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,
 - 7) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt. 1 - 4.
4. Osoba wchodząca w skład Komisji jest obowiązana powiadomić niezwłocznie przewodniczącego Komisji o wystąpieniu przyczyny, o której mowa w ust. 3.
 5. Przewodniczący Komisji jest obowiązany powiadomić niezwłocznie Wójta Gminy Tarnowiec o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany w składzie Komisji.
 6. Wójt Gminy Tarnowiec w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia członka Komisji.
 7. Wójt wyznacza nowego członka Komisji.
 8. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 6, dotyczą osoby pełniącej funkcję przewodniczącego Komisji, Wójt niezwłocznie wyznacza nowego przewodniczącego.
 9. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

WÓJT
Gminy Tarnowiec

Wiktor Barański