

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--

---

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Gminnego Przedszkola w Tarnowcu  
na rok szkolny 2024/2025**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka <sup>1</sup>	
Adres miejsca zamieszkania	
Kandydat w roku szkolnym 2024/2025 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	właściwie zaznaczyć znakiem „x” tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

**3. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku<sup>2</sup>:**

Rodzaj informacji o dziecku	tak	nie
informacja o stanie zdrowia		
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
potrzeba szczególnej opieki		
stosowana dieta		
zalecenia lekarskie		

---

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

#### 4. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją<sup>3</sup>:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	nie
<b>I etap rekrutacyjny</b>				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Dokument</b> potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument</b> poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej		
<b>II etap rekrutacyjny</b>				
1.	Dziecko podlegające obowiązkowemu wychowaniu przedszkolnemu	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola		
2.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych		
3.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu, w roku szkolnym na który przeprowadzona jest rekrutacja	Kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w danym przedszkolu		

<sup>2</sup> Zgodnie z art.155 ustawy Prawo oświatowe – rodzic dziecka przekazuje uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

<sup>3</sup> Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do funkcjonującej w pobliżu szkoły	oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły		
5.	Dziecko, potrzebuje zapewnienia opieki w czasie przekraczającym 6 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych		

## 5. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
- 2) Wyżywienie: śniadanie, obiad, podwieczerek (niepotrzebne skreślić).

## 6. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem.<sup>4</sup>

Tarnowiec, dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

## 7. Pouczenie

**Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 (RODO) Dyrektor Gminnego Przedszkola w Tarnowcu informuje, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Gminne Przedszkole w Tarnowcu reprezentowane przez Dyrektora (dalej Administrator), Kontakt do Administratora: adres 38-204 Tarnowiec 42 tel. 13 44 555 05
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych poprzez adres email: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych (wymóg ustawowy).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w następujących przepisach: ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 mies. do 8 lat .

sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 ze zm.).

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich) lub organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu z pkt. 2, a po tym czasie przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania gdy zachodzą przesłanki do tych uprawnień. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.