

**Zarządzenie Nr 34/07  
Wójta Gminy Tarnowiec  
z dnia 04 maja 2007 r.**

**w sprawie: powołania „MAO” (*Measure Authorising Officer*) Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu „Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki” Nr 2005/PL/16/C/PE/007, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności**

Na podstawie art. 11a ust. 1 pkt 2, art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 5 uchwały Rady Gminy Tarnowiec Nr XXIX/188/05 z dnia 8 lipca 2005 r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu grupowego pod nazwą „Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki – uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w gminach Związku”

**zarządza się, co następuje:**

- § 1. Powołuję Pana Stanisława Sławniaka na Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (*MAO – Measure Authorising Officer*) pn. „Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki” Nr 2005/PL/16/C/PE/007.
- § 2. Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
Gminy Tarnowiec  
*mgr Krzysztof Szajnicki*

Do zadań Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorizing Officer – MAO), należy w szczególności:

1. Zapewnienie realizacji Projektu zgodnie z zasadami zawartymi w Decyzji Komisji Europejskiej CCI 2005 PL 16 C PE 007 z dnia 14-XII-2005 r., w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz prawie polskim,
2. Odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji poprzez podległą Jednostkę Realizującą Projekt.
3. Nadzorowanie pracy i poprawności działania Jednostki Realizującej Projekt.
4. Zapewnienie odpowiednich warunków do funkcjonowania Jednostki Realizującej Projekt.
5. Nadzór nad prawidłową współpracą pomiędzy Jednostką Realizującą Projekt a Beneficjentami Projektu.
6. Akceptowanie dokumentów formalnych związanych z realizacją Projektu, w szczególności:
  - dokumentów przetargowych,
  - kontraktów z wykonawcami robót lub usług,
  - planów i harmonogramów rzeczowo-finansowych,
  - harmonogramów z realizacji Projektu,
  - faktur do wypłat,
  - sprawozdań finansowych,
  - miesięcznych, półrocznych i rocznych raportów z realizacji Projektu.
7. Zapewnienie ciągłości finansowania Projektu ze środków Funduszu Spójności, pożyczek zaciąganych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a także środków pochodzących z budżetów gmin – Beneficjentów Projektu.
8. Sygnowanie dokumentów.
9. Nadzór nad przygotowaniem i realizacją umów związanych z wdrażaniem Projektu.
10. Założenie oddzielnego rachunku bankowego dla środków pochodzących z Funduszu Spójności zgodnie z dyspozycją Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
11. Zapewnienie przeprowadzenia dwuwalutowego systemu księgowości (PLN, EUR).
12. Zapewnienie prowadzenia regularnych audytów wewnętrznych.
13. Zapewnienie prowadzenia niezależnych audytów zewnętrznych, w cyklu rocznym, po upływie każdego roku obrotowego, począwszy od roku, w którym została opłacona pierwsza faktura na pokrycie wydatków kwalifikowanych.
14. Udział w obradach Komitetu Monitorującego Fundusz Spójności.
15. Udzielanie pełnomocnictw do wykonywania zadań należących do zakresu działania MAO.