

**ZARZĄDZENIE NR 101/2007r**  
**z dnia 30 listopada 2007r**  
**Wójta Gminy Tarnowiec**

W sprawie: naboru na stanowisko Młodsze Referenta ds.Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy w Tarnowcu.

Na podstawie art.33 ust.3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym(Dz. U z 2001r, Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art.3a do 3e ustawy z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001r, Nr. 142, poz. 1593 z późn zm) zarządzam co następuje:

§ 1

- 1.Postanawiam ogłosić nabór na wolne stanowisko Młodsze Referenta ds.Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy w Tarnowcu
- 2.Ogłoszenie o naborze stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zatwierdzam Regulamin naboru na stanowisko Młodsze Referenta ds.Ochrony Środowiska stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o naborze zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tarnowcu oraz zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 3 grudnia 2007r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJT**  
Gminy Tarnowiec  
*mgr Krzysztof Szafnicki*

## OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY W TARNOWCU

z dnia 3 grudnia 2007r.

### O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - Młodszy Referent ds. Ochrony Środowiska W URZĘDZIE GMINY W TARNOWCU, 38-204 TARNOWIEC 211.

Na podstawie art. 3a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Tarnowiec organizuje nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - **Młodszy Referenta ds. Ochrony Środowiska.**

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Tarnowcu,  
wymiar etatu: pełny etat, pierwsza umowa na okres próbny  
- 3 miesiące.

#### **I. Kandydat na Młodsze Referenta ds. Ochrony Środowiska powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

a/ niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wykształcenie średnie lub wyższe,
- znajomość przepisów ustaw: prawo ochrony środowiska, prawo wodne, prawo geologiczne, prawo ochrony przyrody, ustawa o odpadach, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i kodeks postępowania administracyjnego.

b/ dodatkowe oczekiwania wobec kandydatów:

- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- sumienność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność obsługi komputera.

#### **II. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

1. prowadzenie postępowań w przedmiocie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć w zakresie kompetencji przyznanych Wójtowi Gminy przez ustawę z dnia 27 kwiecień 2001r. Prawo ochrony środowiska,
2. naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska,
3. wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
4. naliczanie opłat za usunięcie drzew i krzewów,
5. kontrola i nadzór nad zmianą stanu wód na gruncie zgodnie z ustawą Prawo wodne,
6. opiniowanie wniosków o zatwierdzenie programów gospodarki odpadami oraz lokalizacji inwestycji pod względem ochrony środowiska,
7. wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wywozu odpadów na terenie gminy
8. nadzór i kontrola wykonywania zadań wynikających z regulaminu utrzymania

- czystości i porządku w Gminie,
9. rozwiązywanie problemów wynikających w trakcie realizacji kanalizacji sanitarnej na terenie gminy,
  10. zatwierdzanie prac geologicznych zgodnie z ustawą prawo geologiczne i górnictwo,
  11. prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z zasadami określonymi przez przepisy prawa materialnego, kodeksu postępowania administracyjnego,
  12. współpraca ze służbami prawnymi Urzędu w trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych.

### III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. uwiarygodnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. uwiarygodnione kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
5. uwiarygodnione kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
7. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

### IV. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko - Młodszy Referent ds. Ochrony Środowiska**” lub przesłać listem w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia (tj. **do dnia 17 grudnia 2007r.** do godz. 12<sup>00</sup> – decyduje data wpływu do sekretariatu UG Tarnowiec) na adres:

**Urząd Gminy w Tarnowcu  
Tarnowiec 211  
38-204 Tarnowiec**

### V. Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie dwuetapowe, obejmujące:

#### 1 etap - kwalifikacja formalna:

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze. Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tarnowcu pod adresem <http://www.bip-podkarpacie.pl/tarnowiec/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

## **2 etap – indywidualna rozmowa kwalifikacyjna kandydatów z członkami Komisji Konkursowej**

Nabór na stanowisko przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Tarnowiec. Osoby, które zakwalifikowały się do drugiego etapu postępowania konkursowego zostaną powiadomione telefonicznie.

Rozmowy kwalifikacyjne z osobami zakwalifikowanymi odbędą się w Urzędzie Gminy w Tarnowcu w dniu **19 grudnia 2007r. (środa) od godziny 9<sup>00</sup>**.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja przedstawi Wójtowi wykaz imienny kandydatów na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Ofert odrzuconych nie zwracamy.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tarnowcu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Dodatkowych informacji udziela Pani Danuta Rząca pod numerem telefonu 0 13 44 369 27.

WÓJT  
Gminy Tarnowiec  
mgr Krzysztof Szajnicki