

ZARZĄDZENIE NR 103/2007r
z dnia 30 listopada 2007 r.
Wójta Gminy Tarnowiec

W sprawie: naboru na stanowisko Referenta ds. Pozyskiwania Środków
Pozabudżetowych w Urzędzie Gminy w Tarnowcu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r
o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r, Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm)
oraz art.3a do 3e ustawy z dnia 22 marca 1990r o pracownikach
samorządowych (Dz. U z 2001r, Nr. 142, poz. 1593 z późn zm)
zarządzam co następuje:

§ 1

1. Postanawiam ogłosić nabór na wolne stanowisko Referenta ds.
Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w Urzędzie Gminy
w Tarnowcu.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego
Zarządzenia.

§ 2

Zatwierdzam Regulamin naboru na stanowisko Referenta ds.
Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych stanowiący Załącznik nr 2 do
niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o naborze zostanie podane do publicznej wiadomości
poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tarnowcu
oraz zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu
3 grudnia 2007 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
Ingr Krzysztof Szajnicki

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY W TARNOWCU

z dnia 3 grudnia 2007r.

URZĄD GMINY
38-204 Tarnowiec
woj. podkarpackie
tel. (0-13) 4424092, 4424089
fax (0-13) 4424011

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - Referent ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych W URZĘDZIE GMINY W TARNOWCU, 38-204 TARNOWIEC 211.

Na podstawie art. 3a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Tarnowiec organizuje nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - **Referent ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych.**

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Tarnowcu,
wymiar etatu: pełny etat, pierwsza umowa na okres próbny
– 3 miesiące.

I. Kandydat na Referenta ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

1. obywatelstwo jednego z krajów Unii Europejskiej,
2. korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. wykształcenie wyższe (preferowane kierunki ekonomiczne, techniczne lub prawnicze),
5. wiedza w zakresie przepisów:
 - dot. funduszy unijnych
 - funkcjonowania administracji samorządowej
 - procedury administracyjnej (Kodeks Postępowania Administracyjnego)
6. posiadanie doświadczenia zawodowego (co najmniej dwa lata) ze szczególnym uwzględnieniem zrealizowanych projektów z zakresu pozyskiwania środków pozabudżetowych
7. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
8. dobra znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego

b/ dodatkowe oczekiwania wobec kandydatów:

1. umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
2. dobra organizacja pracy,
3. komunikatywność,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. sumienność,
6. wysoka kultura osobista,
7. umiejętność obsługi komputera.

II. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Wyszukiwanie funduszy pomocowych z Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych (unijnych, z budżetu państwa, z samorządu wojewódzkiego, powiatowego, fundacji itp.) wspomagających finansowanie inwestycji jak również innych przedsięwzięć Gminy Tarnowiec.
2. Nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami i firmami wspierającymi działania na rzecz UE dysponującymi środkami finansowymi.

3. Koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem wniosków aplikacyjnych dotyczących dofinansowania oraz aktualizacja i tworzenie dokumentów strategicznych (*Strategia Rozwoju Gminy Tarnowiec*),
4. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją projektów przy współudziale środków unijnych,
5. Przygotowywanie ofert dla inwestorów krajowych i zagranicznych w zakresie możliwości inwestowania na terenie Gminy Tarnowiec,
6. Wykonywanie innych zadań na polecenie Wójta Gminy Tarnowiec.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. curriculum vitae wraz z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. uwiarygodnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. uwiarygodnione kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
5. uwiarygodnione kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
7. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

IV. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko - Pozyskiwanie Środków Pozabudżetowych**” lub przesać listem w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia (tj. **do dnia 17 grudnia 2007r.** do godz. 12⁰⁰ – decyduje data wpływu do sekretariatu UG Tarnowiec) na adres:

**Urząd Gminy w Tarnowcu
Tarnowiec 211
38-204 Tarnowiec**

V. Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie dwuetapowe, obejmujące:

1 etap - kwalifikacja formalna:

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tarnowcu pod adresem <http://www.bip-podkarpacie.pl/tarnowiec/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w dniu **18 grudnia 2007 r. o godz. 9.00.**

2 etap – indywidualna rozmowa kwalifikacyjna kandydatów z członkami Komisji Konkursowej

Nabór na stanowisko przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Tarnowiec. Osoby, które zakwalifikowały się do drugiego etapu postępowania konkursowego zostaną powiadomione telefonicznie.

Rozmowy kwalifikacyjne z osobami zakwalifikowanymi odbędą się w Urzędzie Gminy w Tarnowcu w dniu **19 grudnia 2007r. (środa) od godziny 11³⁰**.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja przedstawi Wójtowi wykaz imienny kandydatów na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Ofert odrzuconych nie zwracamy.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tarnowcu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

WÓJT
Gminy Tarnowiec

Krzysztof Szajnicki