

ZARZĄDZENIE NR 104/2007r
z dnia 30 listopada 2007r
Wójta Gminy w Tarnowcu

W sprawie: powołania Komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko Referenta ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych.

Na podstawie § 1 pkt.1 i 2 Regulaminu naboru na stanowisko Referenta ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych powołuję Komisję w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Piotr Sikora
2. Z-ca Przewodniczącego Komisji – Bartłomiej Smyka
3. Członek Komisji – Józef Oberc
4. Członek Komisji – Halina Lazar
5. Członek Komisji – Agata Augustyn

§ 2

Komisja działa w oparciu o Regulamin naboru na stanowisko Referenta ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT
Gminy Tarnowiec
Krzysztof Szajnicki

REGULAMIN NABORU NA STANOWISKO
REFERENTA. ds. POZYSKIWANIA ŚRODKÓW POZABUDŻETOWYCH

URZĄD GMINY
38-204 Tarnowiec
woj. podkarpackie
tel. (0-13) 4424092, 4424089
fax (0-13) 4424011

Komisja Konkursowa

§ 1

1. W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Referenta ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych Wójt Gminy w Tarnowcu powołuje komisję w skład której wchodzi: 5 osób, z których jedna pełni funkcję Przewodniczącego Komisji.
2. Imienny skład komisji określony zostanie przez Wójta Gminy Tarnowiec - Zarządzeniem.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Wójt Gminy niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu składania zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
3. Komisja prowadzi konkurs jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 3

Do zadań komisji należy:

1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
4. przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy.

Rozdział II

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 4

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

I etap

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydata.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Lista osób dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu pierwszego etapu prac komisji.

§ 5

II etap

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym ustalonym na podstawie nazwisk kandydatów), obejmujące:
 - wysłuchanie wystąpień kandydatów
 - odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez kandydatów kwalifikacji do pracy na stanowisku Referenta. ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Referenta. ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych według następujących zasad:
 - każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów w skali od 0 do 10 według następujących kryteriów:
 1. poziom i kierunek wykształcenia
 2. posiadane doświadczenie zawodowe ze szczególnym uwzględnieniem zrealizowanych projektów z zakresu pozyskiwania środków pozabudżetowych
 3. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
 4. dobra znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego
 5. wiedza w zakresie przepisów:

- a) dot. funduszy unijnych
 - b) funkcjonowania administracji samorządowej
 - c) procedury administracyjnej (Kodeks Postępowania Administracyjnego)
4. Za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania.
 5. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał minimum 50 % możliwych do uzyskania punktów konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
 6. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania, komisja przeprowadza głosowanie. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos.
 7. Członek komisji pozostawia nieskreślone nazwisko kandydata na którego głosuje, pozostałe nazwiska skreśla.
 8. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.
 9. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Referenta ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja podejmuje decyzję o ponownym ogłoszeniu konkursu.

Rozdział III

Uwagi końcowe.

§ 6

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem wyłonienia kandydata na stanowisko Referenta ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr Krzysztof Szajnicky