

**Zarządzenie Nr 113/07
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 31 grudnia 2007 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 14 000 EURO**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 35 ust 3 i 4, art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 EURO stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi i skarbnikowi gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT
Gminy Tarnowiec**

mgr Krzysztof Szajnicki

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 14 000 EURO**

§ 1

Zakres regulacji

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień w Urzędzie Gminy Tarnowiec na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach środków finansowych, którymi dysponuje urząd, a których wartość netto nie przekracza kwoty 14 000 EURO.
2. Wszyscy pracownicy uczestniczący w postępowaniu po stronie zamawiającego są zobowiązani podczas udzielania zamówień do:
 - a) zachowania należytej staranności przy wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) dbania o dobre imię i interes Urzędu Gminy Tarnowiec.
3. Udzielenie zamówienia powinno być dokonane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz wydatkowania środków publicznych zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności.

§ 2

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto przekracza równowartość kwoty 14 000 euro, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów postępowania wymienionych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy art. 32-35 ustawy.

§ 3

**Procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty
14 000 EURO**

1. Procedury udzielania zamówień publicznych dotyczą zamówień o wartości przekraczającej 7 000 EURO do 14 000 EURO bez podatku od towarów i usług.

2. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 7 000 EURO bez podatku od towarów i usług, nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
3. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 7 000 EURO do 14 000 EURO rozpoczyna zaakceptowany przez kierownika zamawiającego lub innej osoby upoważnionej, wniosek kierowników lub pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.
4. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 3 regulaminu, musi zawierać:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) termin realizacji (wykonania zamówienia),
 - c) aktualną wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu inwestorskiego,
 - d) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w EURO, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy,
 - e) wskazanie osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia wraz z datą, kiedy wartość ta została ustalona.
5. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 7 000 EURO do 14 000 EURO organizator postępowania kieruje zaproszenie do złożenia ofert cenowych do wybranych przez siebie wykonawców (*co najmniej 2 wykonawców*), określając wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia oraz warunków wymaganych od wykonawcy i zaprasza ich do składania ofert.
6. Zaproszenie do złożenia oferty cenowej może być skierowane pisemnie, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.
8. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
9. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko 1 oferta cenowa, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust.5 i spełnieniu wymogów określonych przez organizatora.
10. Dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania cenowego z załączonymi ofertami podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Tarnowiec.

§ 4

Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 14 000 EURO stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Tarnowcu.
2. Ustala się wzory:
 - 1) Wniosku (Załącznik nr 1),
 - 2) Formularza ofertowego (załącznik nr 2),
 - 3) Zaproszenia do składania ofert (załącznik nr 3)
 - 4) Dokumentacji z przeprowadzonego rozpoznania cenowego (załącznik nr 4).

WÓJT
Gminy Tarnowiec
mgr Krzysztof Szajnicki

Znak sprawy

miejsce, data

**WNIOSEK
o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej* o wartości
przekraczającej 7000 do 14 000 EURO.**

1. Opis przedmiotu zamówienia.....

.....

.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto zł

wartość brutto zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi..... netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

i wynosi zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu.....

Na podstawie

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia

3. Termin realizacji zamówienia.....

3. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1/.....

(imię i nazwisko)

2/.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
(podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Wójt Gminy Tarnowiec
38-204 Tarnowiec
woj. podkarpackie

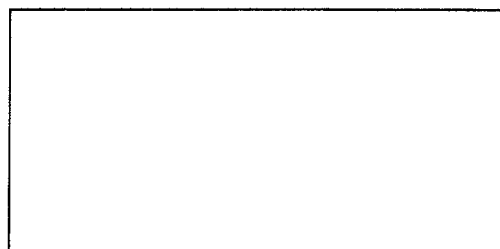
II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

III. Tryb postępowania:

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....
.....



(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł.

słownie netto:zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

podatek VAT:.....zł.

słownie podatek VAT:.....zł.

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: data zakończenia:
- b) warunki płatności :
- c) okres gwarancji.....,
- d)

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag

- związani jesteśmy ofertą do
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

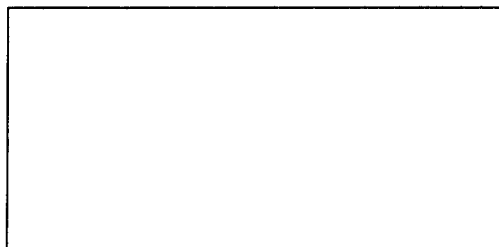
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

*) niepotrzebne skreślić

.....dn.

.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*



(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy:

Tarnowiec, dnia.....

.....
.....
.....
.....

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym na:

.....

I. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje:

.....

CPV:

II Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

.....

.....

III Przygotowanie oferty

Ofertę należy:

a) złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem, faxem) na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: do dnia do godz.

b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:
„.....”

IV Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1

Znak sprawy

**Dokumentacja Podstawowych Czynności
o wartości nie przekraczającej równowartości 14 000 Euro**

zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r.
Nr 223, poz. 1655) ustawy nie stosuje się

1. **Przedmiot zamówienia** wykonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej*

.....

2. **Wartość szacunkowa**

Wartość szacunkową zamówienia ustalono w dniu

na podstawie kursu euro –

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

Wartość szacunkowa zamówienia: w PLN

w Euro

CPV

3. Dla zamówień powyżej 7 000 euro, a poniżej 14 000 euro, w dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych **Wykonawców** poprzez: *rozesłanie / przekazanie zaproszenia z formularzem oferty / rozeznanie ceny w formie telefonicznej(*)*, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

4. W terminie składania ofert, tj. do dnia do godz..... przedstawiono poniższe oferty.

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena oferty netto	Cena oferty brutto	Uwagi
1				

2				
3				

5. Oferta wykonawcy
nie została rozpatrzona z uwagi na fakt, iż
.....

6. **Wybrano ofertę najkorzystniejszą, tj.**

numer oferty

firma (nazwa)

adres

7. **Uzasadnienie wyboru:**

.....

8. **Inne informacje**

.....
imię i nazwisko

.....
podpis (pieczętka)

Tarnowiec dnia:

^(*)*niepotrzebne skreślić*

Zatwierdzam wybór

Data

.....
(podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)