


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINA TARNOWIEC</b> Gmina Tarnowiec woj. podkarpackie NIP 6851602771 REGON 1410399 38-204 TARNOWIEC	<p align="center"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p>   <p align="center">sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b></p>	Adresat:  Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie
Numer identyfikacyjny REGON  <b>370440399</b>		<b>720F404F6BD1FA97</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Barbara Kosińska  
(główny księgowy)

2022.04.29  
rok mies. dzień

Wiktor Barański  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Barbara Kosińska  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2022.04.29  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Wiktor Barański  
(kierownik jednostki)



## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Tarnowiec
1.2	siedzibę jednostki
	Tarnowiec 211
1.3	adres jednostki
	38-204 Tarnowiec 211
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Urząd Gminy w Tarnowcu, Szkoła Podstawowa w Tarnowcu, Szkoła Podstawowa w Łubnie Szlacheckim, Gminne Przedszkole w Tarnowcu, Samorządowy Żłobek w Tarnowcu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowcu
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p style="text-align: center;"><b>Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego</b></p> <p><b><u>Urząd Gminy w Tarnowcu:</u></b></p> <p>1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cen nabycia,</li> <li>2) kosztów wytworzenia,</li> <li>3) ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu.</li> </ol> <p>Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny.</p> <p>Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>Na dzień bilansowy, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawy o rachunkowości, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji takie składniki majątkowe, jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,</li> <li>3) odzież i umundurowanie,</li> <li>4) meble i dywany,</li> <li>5) inwentarz żywy,</li> <li>6) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania.</li> </ol> <p>3. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.</p>



4. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 5, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 500,00 zł.
5. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:
- 1) meble,
  - 2) komputery,
  - 3) sprzęt audiowizualny,
  - 4) aparaty fotograficzne,
  - 5) lodówki,
  - 6) odkurzacze,
  - 7) klimatyzatory,
  - 8) aparaty telefoniczne cyfrowe i bezprzewodowe.
6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo, w grudniu, za okres całego roku.
8. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.
9. Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.
10. Środki trwałe w budowie, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 Ustawy o rachunkowości, wycenia się na dzień bilansowy w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
11. Na dzień nabycia lub powstania inwestycje długoterminowe (art. 35 ust. 1 Ustawy o rachunkowości) ujmuje się w księgach rachunkowych w cenach nabycia.
- Na dzień bilansowy, na podstawie postanowień art. 28 ust. 1 pkt 3 Ustawy o rachunkowości, udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych wycenia się w cenie ich nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, czyli w cenie nabycia netto.
12. Na dzień nabycia lub powstania inwestycje krótkoterminowe (art. 35 ust. 1 Ustawy o rachunkowości) ujmuje się w cenach nabycia lub zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia lub rozliczenia transakcji nie są istotne.
- Inwestycje krótkoterminowe, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 5 Ustawy o rachunkowości, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa.
13. Aktywa pieniężne na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 Ustawy o rachunkowości, wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami.
14. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawy o rachunkowości, należności ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.
- Nie rzadziej niż na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 7 Ustawy o rachunkowości, należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.
15. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawy o rachunkowości, zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.
16. Rezerwy na zobowiązania, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 9 Ustawy o rachunkowości, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.
17. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. Zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 1 Ustawy o rachunkowości na dzień bilansowy składniki aktywów i pasywów wyrażone w walucie obcej wycenia się po kursie średnim ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski na ten dzień.
- Różnice kursowe powstałe przy zapłacie należności i zobowiązań w walutach obcych oraz sprzedaży walut zalicza się odpowiednio do przychodów lub kosztów finansowych, a w uzasadnionych przypadkach – do kosztu



wytworzenia produktów lub ceny nabycia towarów, a także do ceny nabycia lub kosztu wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie bądź wartości niematerialnych i prawnych, i rozlicza się na koniec każdego miesiąca.

18. Zapasy rzeczowych składników aktywów obrotowych na dzień nabycia lub powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 1 Ustawy o rachunkowości, ujmuje się w księgach rachunkowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia. Materiały wycenia się w cenach zakupu.

Na dzień bilansowy ceny zakupu bądź planowane koszty wytworzenia rzeczowych składników obrotowych nie mogą być wyższe od cen sprzedaży netto tych składników.

19. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

20. Przyjmuje się następujące metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych aktywów obrotowych:

Zakupione materiały (*towary*) są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów (art. 17 ust. 2 pkt 4 Ustawy o rachunkowości). Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację niezużytych materiałów (*towarów*) i wprowadza na stan zapasów, korygując koszty o wartość tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku. W następnym roku, nie później niż pod datą ostatniego dnia roku, odnosi się je odpowiednio w koszty.

22. Gdy ceny zakupu (*nabycia*) jednakowych albo uznanych za jednakowe rzeczowych składników aktywów obrotowych ze względu na podobieństwo ich rodzaju i przeznaczenie są różne, wartość stanu końcowego tych składników wycenia się przyjmując, że rozchód składnika aktywów wycenia się kolejno po cenach tych składników aktywów, które jednostka nabyła najwcześniej (art. 34 ust. 4 pkt 2 Ustawy o rachunkowości).

23. Rozchód akcji (jeżeli akcje ewidencjonuje się w cenach nabycia) wycenia się, według cen akcji nabytych najwcześniej.

24. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.

25. W przypadku postawienia jednostki w stan likwidacji aktywa zostają wycenione według zasad określonych dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy o likwidacji jednostki stanowią inaczej.

26. Sposób ustalania wyniku finansowego:

1) jednostki budżetowej:

a) wynik finansowy jednostki budżetowej jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysku i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”;

b) wynik finansowy przedstawiony w rachunku zysków i strat obejmuje:

- wynik z działalności podstawowej,

- wynik z działalności operacyjnej,

- wynik z operacji finansowych,

- wynik brutto,

- podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy (obowiązkowe zmniejszenie wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego oraz nadwyżki dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność oświatową),

- zysk netto;

2) budżetu JST:

a) do ewidencji deficytu lub nadwyżki służy konto 961 „Wynik wykonania budżetu”; pod datą ostatniego dnia roku budżetowego:

- na stronie WN konta 961 ujmuje się przeniesienie poniesionych w ciągu roku wydatków budżetu, odpowiednio w korespondencji z kontem 902 „Wydatki budżet”, oraz niewykonanych wydatków, w korespondencji z kontem 903 „Niewykonane wydatki”,

- na stronie Ma konta 961 ujmuje się przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu, odpowiednio w korespondencji z kontem 901 „Dochody budżetu”;

c) pozostałe operacje nie kasowe wpływające na wynik wykonania budżetu, które nie powodują zwiększenia wydatków i dochodów budżetowych danych roku, są ujmowane na koncie 962 „Wynik na pozostałych operacjach”:

- na stronie Wn konta 962 ujmuje się w szczególności koszty finansowe oraz pozostałe koszty operacyjne związane z operacjami budżetowymi,

- na stronie Ma konta 962 ujmuje się w szczególności przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne związane z operacjami budżetowymi;



d) na koniec roku konto 962 może wykazywać saldo Wn oznaczające nadwyżkę kosztów nad przychodami lub saldo Ma oznaczające nadwyżkę przychodów nad kosztami;

e) pod data zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu saldo konta 962 przenosi się na konto 960 „Skumulowane wyniki budżetu”.

27. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911) – za rok 2018 i kolejne.

**Jednostki oświatowe (Szkoła Podstawowa w Tarnowcu, Szkoła Podstawowa w Łubnie Szlacheckim, Gminne Przedszkole w Tarnowcu) oraz Samorządowy Żłobek w Tarnowcu:**

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące zasady:
  - 2.1 środki trwałe o wartości początkowej poniżej 500 zł zalicza się bezpośrednio w koszty.
  - 2.2 składniki majątku o wartości początkowej od 500 zł do 10 000 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,
  - 2.3 jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również :
    - książki i inne zbiory biblioteczne,
    - środki dydaktyczne
    - meble, dywany
  - 2.4 środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów umorzeniowych ( za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych dokonuje się według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następnego po miesiącu oddania składnika do używania,
  - 2.5 wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu,
  - 2.6 materiały objęte są ewidencją ilościowo- wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.
3. Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjuje według wartości nominalnej, na koniec kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmującej kwotę główną powiększoną o należne odsetki zwłoki w zapłacie- ustawowe. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień bilansowy, według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.
4. W jednostce nie wystąpiły rozliczenia międzyokresowe kosztów.

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowcu:**

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Środki trwałe stanowiące własność jednostki otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.
3. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do umorzenia, umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne, meble, odzież, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.
5. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikających z ewidencji.
6. Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych (wyposażenie) i wartości niematerialnych i prawnych umorzonych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 400 zł.



	7. Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych).
	8. Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 1 Informacji dodatkowej
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Załącznik nr 2 do Informacji dodatkowej
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Obcy środek trwały (zestaw komputerowy z drukarką) – 10 534,89 zł (UGT), Terminal mobilny Acer B113 z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – 1 469,28 zł (GOPS)
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Udziały – 3 570 000,00 zł
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik nr 3 do Informacji dodatkowej
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń



	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Subwencja oświatowa za 01/2022 – 722 686,00 zł
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	395 929,04 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	407 266,90 zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	3 159 412,79 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

.....Barbara Kosińska.....  
(główny księgowy)

.....2022-04-29.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....Wiktor Barański.....  
(kierownik jednostki)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Barbara Kosińska  
Data: 2022.04.29 09:43:04  
CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Wiktor Barański  
Data: 2022.04.29 10:59:16  
CEST



Załącznik nr 1 do informacji dodatkowej

Plt. II.1.1. Informacji dodatkowej

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia

			Zwiększenie wartości początkowej				Zmniejszenie wartości początkowej				Zwiększenie w ciągu roku obrotowego				Zmniejszenie umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego			Aktualizacja	Przychody	przemieszczenie		zbycie	Likwidacja	Inne	Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	Inne	Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (3-13)
Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	337 614,82	0,00	5 263,60	0,00	5 263,60	0,00	1 230,62	0,00	1 230,62	341 647,80	337 614,82	0,00	5 263,60	0,00	5 263,60	1 230,62	341 647,80	0,00	0,00
2.	ŚRODKI TRWAŁE	2 180 160,03	0,00	8 989 252,37	0,00	8 989 252,37	883,66	436 006,25	548 078,56	984 968,47	70 184 443,93	19 127 970,86	0,00	2 312 195,58	0,00	2 312 195,58	575 532,81	20 864 633,43	43 052 189,17	49 319 810,30
1)	Grunty	2 236 850,29	0,00	45 653,40	0,00	45 653,40	883,66	0,00	0,00	883,66	2 281 620,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 236 850,29	2 281 620,03	2 281 620,03
2)	Budynki i lokale	19 467 205,39	0,00	602 260,55	0,00	602 260,55	0,00	30 630,00	20 000,00	50 630,00	20 018 835,94	6 460 115,34	0,00	483 018,77	0,00	483 018,77	25 788,33	6 917 345,78	13 007 090,05	13 101 490,16
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	28 994 278,16	0,00	7 085 599,15	0,00	7 085 599,15	0,00	203 121,49	301 728,24	504 849,73	35 575 027,58	5 193 622,80	0,00	961 971,17	0,00	961 971,17	121 139,40	6 034 454,57	23 800 655,36	29 540 573,01
4)	Kotły i maszyny energetyczne	30 776,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 776,00	28 076,00	0,00	1 260,00	0,00	1 260,00	0,00	29 336,00	2 700,00	1 440,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	884 227,11	0,00	25 066,07	0,00	25 066,07	0,00	75 431,76	6 100,00	81 531,76	827 761,42	865 240,31	0,00	34 512,65	0,00	34 512,65	81 531,76	818 221,20	18 986,80	9 540,22
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7)	Urządzenia techniczne	5 301 232,75	0,00	147 062,32	0,00	147 062,32	0,00	0,00	0,00	0,00	5 448 295,07	1 872 911,15	0,00	527 121,34	0,00	527 121,34	0,00	2 400 032,49	3 428 321,60	3 048 262,58
8)	Środki transportu	1 271 599,25	0,00	264 450,00	0,00	264 450,00	0,00	0,00	220 250,32	220 250,32	1 315 798,93	819 629,86	0,00	84 591,75	0,00	84 591,75	220 250,32	883 971,29	451 969,39	631 827,64
9)	Narzędzie, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	3 993 991,08	0,00	819 160,88	0,00	819 160,88	0,00	126 823,00	0,00	126 823,00	4 686 328,96	3 888 375,40	0,00	219 719,90	0,00	219 719,90	126 823,00	3 981 272,30	105 615,68	705 056,66
RAZEM:		82 517 774,85	0,00	8 994 515,97	0,00	8 994 515,97	883,66	437 236,87	548 078,56	986 199,09	70 526 091,73	19 485 585,68	0,00	2 317 459,18	0,00	2 317 459,18	576 763,43	21 206 281,43	43 052 189,17	49 319 810,30

.....Barbara Kosińska.....  
(główny księgowy)

.....2022-04-29.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....Wiktoria Barańska.....  
(kierownik jednostki)

Podpis jest prawdziwy

Dokument podpisany  
przez Barbarę Kosińską  
Data: 2022-04-29  
09:43:58 CEST

Podpis jest prawdziwy

Dokument podpisany  
przez Wiktoria Barańską  
Data: 2022-04-29  
11:00:33 CEST



Załącznik nr 2 do Informacji dodatkowej  
Pkt. II.1.4. Informacji dodatkowej  
Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść działki, miejscowość) (nr	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Działka nr 741/11 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,1003			0,1003
		wartość (zł)	145,00			145,00
2.	Działka nr 741/12 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,1009			0,1009
		wartość (zł)	139,00			139,00
3.	Działka nr 741/13 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,2739			0,2739
		wartość (zł)	384,00			384,00
4.	Działka nr 501/1 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,4058			0,4058
		wartość (zł)	568,00			568,00
5.	Działka nr 501/2 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,2110			0,2110
		wartość (zł)	295,00			295,00
6.	Działka nr 501/3 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,1943			0,1943
		wartość (zł)	272,00			272,00
7.	Działka nr 501/4 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,2360			0,2360
		wartość (zł)	330,00			330,00
8.	Działka nr 501/5 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,1992			0,1992
		wartość (zł)	279,00			279,00
9.	Działka nr 501/6 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,0834			0,0834
		wartość (zł)	117,00			117,00
10.	Działka nr 501/9 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,0677			0,0677
		wartość (zł)	98,00			98,00
11.	Działka nr 741/10 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,1151			0,1151
		wartość (zł)	161,00			161,00
12.	Działka nr 501/7 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,2841			0,2841
		wartość (zł)	398,00			398,00
13.	Działka nr 501/8 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,4198			0,4198
		wartość (zł)	588,00			588,00
14.	Działka nr 388/2 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,0791			0,0791
		wartość (zł)	111,00			111,00
15.	Działka nr 388/1 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,0793			0,0793
		wartość (zł)	402,00			402,00
16.	Działka nr 741/9 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,1341			0,1341
		wartość (zł)	188,00			188,00
17.	Działka nr 501/15 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,1979			0,1979
		wartość (zł)	276,48			276,48
18.	Działka nr 389/2 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,3149			0,3149
		wartość (zł)	24 738,00			24 738,00
19.	Działka nr 389/3 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,0836			0,0836
		wartość (zł)	6 928,00			6 928,00
20.	Działka nr 253 w Dobrucowej	powierzchnia (ha)	0,2000			0,2000
		wartość (zł)	12 200,00			12 200,00
21.	Działka nr 192/2 w Dobrucowej	powierzchnia (ha)	0,0600			0,0600
		wartość (zł)	3 200,00			3 200,00
22.	Działka nr 193/2 w Dobrucowej	powierzchnia (ha)	0,0200			0,0200
		wartość (zł)	1 100,00			1 100,00
23.	Działka nr 2/2 w Dobrucowej	powierzchnia (ha)	0,0267			0,0267
		wartość (zł)	1 400,00			1 400,00
24.	Działka nr 2/3 w Dobrucowej	powierzchnia (ha)	0,0314			0,0314
		wartość (zł)	1 700,00			1 700,00
25.	Działka nr 5/2 w Dobrucowej	powierzchnia (ha)	0,0256			0,0256
		wartość (zł)	1 600,00			1 600,00
26.	Działka nr 21/2 w Dobrucowej	powierzchnia (ha)	0,0300			0,0300
		wartość (zł)	1 600,00			1 600,00



27.	Działka nr 741/16 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,3381			0,3381
		wartość (zł)	33 280,54			33 280,54
28.	Działka nr 741/17 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,2430			0,2430
		wartość (zł)	23 919,46			23 919,46
29.	Działka nr 495/3 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,0788			0,0788
		wartość (zł)	4 200,00			4 200,00
30.	Działka nr 495/5 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,0953			0,0953
		wartość (zł)	5 100,00			5 100,00
31.	Działka nr 1316/6 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	2,3287			2,3287
		wartość (zł)	120 200,00			120 200,00
32.	Działka nr 1316/1 w Tarnowcu	powierzchnia (ha)	0,0476			0,0476
		wartość (zł)	2 600,00			2 600,00
33.	Działka nr 341/1 w Łubnie Szlacheckim	powierzchnia (ha)	0,2588			0,2588
		wartość (zł)	10 957,26			10 957,26
34.	Działka nr 341/2 w Łubnie Szlacheckim	powierzchnia (ha)	0,1876			0,1876
		wartość (zł)	7 942,74			7 942,74
<b>RAZEM:</b>		<b>powierzchnia (ha)</b>	<b>7,5520</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>	<b>7,5520</b>
		<b>wartość (zł)</b>	<b>267 417,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>267 417,48</b>

..... Barbara Kosińska.....  
(główny księgowy)

... 2022-04-29 .....  
(rok, miesiąc, dzień)

..... Wiktor Barański.....  
(kierownik jednostki)

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany  
przez Barbara Kosińska  
Data: 2022.04.29 09:45:23  
CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Wiktor Barański  
Data: 2022.04.29 11:01:25 CEST



Załącznik nr 3 do Informacji dodatkowej  
Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej  
Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia <sup>1)</sup>	zmniejszenia <sup>2)</sup>	
1	2	3	4	5	6
<b>Należności ogółem, w tym:</b>		<b>3 007 219,08 zł</b>	<b>270 852,69 zł</b>	<b>220 004,24 zł</b>	<b>3 058 067,53 zł</b>
1.	podatki od osób prawnych	479 619,00 zł	0,00 zł	68 154,00 zł	411 465,00 zł
2.	podatki od osób fizycznych	230 678,00 zł	0,00 zł	87 763,00 zł	142 915,00 zł
3.	odpady komunalne	30 669,00 zł	25 446,00 zł	0,00 zł	56 115,00 zł
4.	z tytułu zaliczki alimentacyjnej	135 585,07 zł	0,00 zł	0,00 zł	135 585,07 zł
5.	z tytułu funduszu alimentacyjnego	1 532 999,86 zł	156 738,07 zł	34 263,70 zł	1 655 474,23 zł
6.	z tytułu odsetek od funduszu alimentacyjnego/zaliczki alimentacyjnej	585 096,34 zł	88 668,62 zł	29 823,54 zł	643 941,42 zł
7.	czynsz "BIESIADA"	4 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 500,00 zł
8.	rozliczenie media "BIESIADA"	8 071,81 zł	0,00 zł	0,00 zł	8 071,81 zł

- 1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości)
- 2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji

..... Barbara Kosińska.....  
(główny księgowy)

..... 2022-04-29.....  
(rok, miesiąc, dzień)

..... Wiktor Barański.....  
(kierownik jednostki)

Podpis jest prawidłowy  
Dokument podpisany przez  
Barbara Kosińska  
Data: 2022.04.29 09:46:02 CEST

Podpis jest prawidłowy  
Dokument podpisany przez  
Wiktor Barański  
Data: 2022.04.29 11:02:06 CEST