

**WÓJT GMINY TARNOWIEC**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

***Radca Prawny w Urzędzie Gminy w Tarnowcu***

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe prawnicze;
- c) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych;
- d) co najmniej 5 – letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej w charakterze radcy prawnego, w tym minimum 3 lata w obsłudze jednostek administracji samorządowej;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) nieposzlakowana opinia;
- h) umiejętność doradzania, dzielenia się wiedzą i współdziałania z innymi;
- i) znajomość zasad techniki legislacyjnej;
- j) bardzo dobra znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa – znajomość przepisów: Ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy prawo zamówień publicznych, Ustawy prawo budowlane, Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawy prawo oświatowe, Ustawy Karta nauczyciela, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy ochrony środowiska, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) zdolność szybkiego przyswajania wiedzy i podejmowania decyzji;
- c) umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych;
- d) znajomość struktury Urzędu Gminy Tarnowiec oraz charakterystyki Gminy Tarnowiec;
- e) umiejętność prowadzenia negocjacji i mediacji;
- f) umiejętności techniczne (obsługa komputera);
- g) dyspozycyjność, skrupulatność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność działania pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) wykonywanie obsługi prawnej Urzędu Gminy, w tym obsługi prawnej Wójta Gminy oraz Rady Gminy w zakresie prowadzonych przez nich spraw;
- b) świadczenie pomocy prawnej poprzez wydawanie opinii prawnych;
- c) sporządzanie, opiniowanie i akceptowanie projektów umów oraz porozumień,
- d) sporządzanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych organów Gminy Tarnowiec;
- e) świadczenie porad prawnych w sprawach związanych z realizacją ustawowych zadań Gminy, o które będą zwracać się pracownicy Urzędu;
- f) prowadzenie dokumentacji obsługi prawnej w zakresie powierzonych spraw;

- g) informowanie pracowników Urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym, inicjowanie szkoleń pracowników Urzędu dotyczących istotnych zmian w przepisach;
- h) wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi oraz w postępowaniu egzekucyjnym, sporządzanie pism procesowych.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- b) oryginał kwestionariusza osobowego opatrzony własnoręcznym podpisem (zał. nr 1);
- c) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń odbytych studiów potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- d) kopie dokumentów potwierdzające wpis na listę radców prawnych (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- e) kopie dokumentów potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń, (jeżeli kandydat takie posiada);
- f) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. w przypadku zakończonych stosunków pracy – świadectwa pracy, a w przypadku trwającego stosunku pracy aktualne zaświadczenie pracodawcy tj. ważne 30 dni od daty wystawienia);
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie kandydata, że zatrudnienie na stanowisku *Radca Prawny w Urzędzie Gminy w Tarnowcu*, nie spowoduje konfliktu w świetle art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135);
- j) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o zatrudnienie na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Tarnowiec (poprzez podpisanie klauzuli – zał. nr 2 do ogłoszenia).

**Złożone kopie dokumentów należy własnoręcznie poświadczyć za zgodność z oryginałem.** W przypadku zatrudnienia należy przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów.

List motywacyjny należy opatrzyć klauzulą:

*„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/45 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> §1, 2 i 4 Kodeksu pracy”.*

#### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) miejsce pracy: Urząd Gminy Tarnowiec, 38-204 Tarnowiec, Tarnowiec 211;
- b) praca posiada charakter administracyjno – biurowy, przeważająca pozycja siedząca,
- c) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej połowę wymiaru czasu pracy;
- d) wymiar czasu pracy – 1/2 etatu.



## 6. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Tarnowcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był **wyższy niż 6%**.

## 7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Radcy Prawnego w Urzędzie Gminy w Tarnowcu**” w terminie do dnia 16 grudnia 2024 roku do godziny 15<sup>00</sup> w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tarnowcu – I piętro pok. B10 lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Tarnowcu, 38-204 Tarnowiec 211.

Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.tarnowiec.eu> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowcu.

Tarnowiec, dnia 4 grudnia 2024 r.

  
**Wójt Gminy Tarnowiec**  
**Agata Augustyn**