

ZARZĄDZENIE NR 22/2022

WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 08.03.2022 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji utrwalania i transmitowania obrazu i dźwięku podczas sesji Rady Gminy w Tarnowcu przy użyciu urządzeń rejestrujących

Na podstawie art. 20 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1372), zarządza się co następuje:

§1

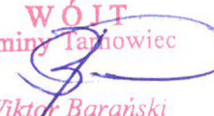
Wprowadza się Instrukcję utrwalania i transmitowania obrazu i dźwięku podczas sesji Rady Gminy w Tarnowcu przy użyciu urządzeń rejestrujących.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ochrony danych osobowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Tarnowiec

Wiktor Barański

Załącznik nr 1: Instrukcja utrwalania i transmitowania obrazu i dźwięku podczas sesji Rady Gminy w Tarnowcu przy użyciu urządzeń rejestrujących

§ 1. Definicje

Ilekoć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez nią rozumieć radę gminy w Gminie Tarnowiec
- 2) pracownikowi – należy przez niego rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, osobę współpracującą z jednostką na podstawie innej umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza i stażystę;
- 3) RODO – należy przez nie rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) danych osobowych – należy przez nie rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, np. na podstawie identyfikatora, takiego jak imię i nazwisko, adres, numer dokumentu tożsamości czy też wizerunek;
- 5) osobie, której dane dotyczą – należy przez nią rozumieć zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobę fizyczną.

§ 2. Obowiązek nagrywania obrad

1. Obrady jednostki są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Za czynności związane z nagrywaniem, transmisją, utrwalaniem obrad, a także za właściwe zabezpieczenie danych osobowych przetwarzanych w związku z tymi czynnościami odpowiadają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Tarnowiec pełniący funkcję informatyka oraz inspektora ochrony danych.

§ 3. Obowiązek udostępniania obrad

1. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.tarnowiec.eu
2. Za udostępnienie obrad w sposób opisany w ust. 1 odpowiada upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Tarnowcu pełniący funkcję informatyka.
3. Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego zgłaszania informatykowi lub inspektorowi ochrony danych wszelkich problemów związanych z nagraniami opublikowanymi w sposób opisanych w ust. 1, a zwłaszcza dotyczących:
 - a) dostępu do tych danych;
 - b) możliwości ich edytowania;
 - c) zakresu udostępnionych danych;
 - d) niedokonanej lub niewystarczającej anonimizacji.

§ 4. Inspektor ochrony danych

1. Inspektor ochrony danych (IOD) nadzoruje prawidłowe wykonywanie obowiązków opisanych w niniejszej instrukcji.
2. IOD ma prawo wydawać wiążące wytyczne dotyczące nagrywania, transmitowania i udostępniania obrad jednostki.
3. IOD ma również obowiązek udzielać konsultacji dotyczących przetwarzania danych osobowych pracownikom zobowiązanym do nagrywania, transmitowania i udostępniania obrad jednostki.

4. W przypadku gdy wytyczne IOD są odmienne z zapisami niniejszej instrukcji, mają one pierwszeństwo przed tymi zapisami.

5. IOD jest odpowiedzialny za organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych w związku z transmisją i udostępnianiem obrad jednostki. Szkolenia te przeprowadzane są gdy wymagają tego okoliczności takie jak np.

a) zmiana przepisów prawnych

b) rozpoczęcie nowej kadencji Rady Gminy Tarnowiec

Do wzięcia udziału w szkoleniu zobowiązane są wszystkie osoby wskazane przez IOD.

6. IOD jest odpowiedzialny za nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących okresu przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z nagrywaniem, transmisją i udostępnianiem obrad.

§ 5. Postępowanie z urządzeniami rejestrującymi

1. Osoby zobowiązane do nagrywania i transmitowania obrad jednostki zobowiązane są, przed ich rozpoczęciem, do odpowiedniego ustawienia urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, tak aby obejmowały one swoim zasięgiem przede wszystkim osoby publiczne lub osoby realizujące zadania publiczne biorące udział w obradach.

2. Podczas przerw w obradach należy wstrzymywać rejestrację dźwięku i obrazu, a także uniemożliwić osobom nieuprawnionym uzyskanie dostępu do nagrań.

§ 6. Spełnienie obowiązku informacyjnego

1. IOD odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie danych osobowych przetwarzanych w związku z utrwalaniem i transmitowaniem przebiegu obrad Rady Gminy, przygotowuje treść klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 RODO oraz informację ogólną o sposobie utrwalania i transmitowania obrad sesji Rady Gminy Tarnowiec.

2. Dokumenty opisane w ust. 1 należy przed udostępnieniem sali obrad umieścić w widocznym miejscu np.:

a) na drzwiach wejściowych do sali obrad;

b) w innym miejscu, jeżeli zostanie ono wskazane przez IOD jak np. BIP, strona internetowa.

3. Informacje o utrwalaniu i transmitowaniu sesji Rady Gminy Tarnowiec, przewodniczący rady Gminy Tarnowiec odczytuje gdy zachodzi uzasadniona potrzeba oraz na wskazanie IOD np.

a) zmiana kadencji Rady Gminy Tarnowiec

b) zmiana radnego Rady Gminy Tarnowiec

c) obecność osób trzecich na sesji Rady Gminy Tarnowiec

W razie jakichkolwiek pytań po szczegółowe informacje należy odesłać daną osobę do IOD, wskazując jego adres e-mail: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl

§ 7. Czynności podejmowane po zakończeniu obrad

1. Po zakończeniu obrad upoważniony informatyk odpowiada za zabezpieczenie zarejestrowanych informacji, a w szczególności za to, aby w ich posiadanie nie weszły osoby nieuprawnione.

2. W przypadku podejrzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie prawidłowego przetwarzania danych w związku z utrwalaniem i transmisją danych, upoważniony informatyk oraz inspektor ochrony danych niezwłocznie weryfikują nagrania pod kątem przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zanonimizowaniu utrwalonych za pomocą dźwięku lub obrazu informacji ujawniających dane osobowe, które nie są zgodne z celem pozyskiwania tych danych, a zwłaszcza informacji ujawniających:

- a) adres zamieszkania osób prywatnych;
- b) wizerunek osób prywatnych, niebędących osobami publicznymi lub osobami realizującymi zadania publiczne;
- c) stan zdrowia;
- d) dochody osób prywatnych;
- e) wszelkie inne informacje na temat osób, których dane dotyczą, niezwiązane z przedmiotem obrad, a ujawnione w ich toku

– chyba że udostępnienia tych informacji wymagają odrębne przepisy.

4. Zweryfikowana i odpowiednio zanonimizowana wersja nagrań jest niezwłocznie udostępniana przez upoważnionego i uprawnionego pracownika w miejscu wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej instrukcji.

5. W przypadku jakiegokolwiek wniosku o udostępnienie nagrania z przebiegu sesji obrad na nośniku danych (np. przez Policję, Służby Bezpieczeństwa) upoważnieni pracownicy tj. informatyk oraz inspektor ochrony danych, mają obowiązek każdorazowo zweryfikować cel udostępnienia zapisu oraz zakres danych podlegający udostępnieniu..

6. Po dokonaniu weryfikacji opisanej w ust. 5 ww. upoważnieni pracownicy przekazują nagranie w zależności od uzasadnionego wniosku.

§ 8. Obowiązki instrukcji

1. Pracownicy Urzędu Gminy. Członkowie Rady Gminy mają obowiązek zapoznania się z treścią niniejszej instrukcji.

2. Osobą odpowiedzialną za zapoznanie się członków Rady Gminy Tarnowiec jest Przewodniczący Rady Gminy Tarnowiec. Osobą odpowiedzialną za zapoznanie się pracowników Urzędu Gminy w Tarnowcu jest Sekretarz Gminy Tarnowiec.

§ 9. Wejście w życie

Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.