

Tarnowiec, 08.12.2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE - KOREKTA

- I. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Tarnowiec, Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, NIP: 6851602771, REGON: 370440399, zaprasza do udziału w postępowaniu na zadanie pn. „Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Tarnowcu i Szkoły Podstawowej w Łubnie Szlacheckim, w ramach rządowego programu *Laboratoria Przyszłości*” – dla zadań szkolnych:

*Zadanie I - Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Tarnowcu, Tarnowiec 230, 38-204 Tarnowiec,*

*Zadanie II – „Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Łubnie Szlacheckim, Łubno Szlacheckie 109, 38-204 Tarnowiec,*

## II. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” zgodnie z wykazem materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Tarnowcu i Szkoły Podstawowej w Łubnie Szlacheckim, który stanowi **załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta – dla urządzeń elektronicznych minimum 24 miesiące dla pozostałych minimum 12 miesięcy. Oferowane pomoce dydaktyczne winny być dopuszczone do stosowania w jednostkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Dostarczone przedmioty muszą posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, które są sporządzone w języku polskim.

Zamówienie zostanie dostarczone bezpośrednio do Szkół Publicznych na terenie Gminy Tarnowiec – zgodnie z zapisami umowy tj.: Szkoła Podstawowa w Tarnowcu i Szkoła Podstawowa w Łubnie Szlacheckim.

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne zadania zgodnie z zestawieniem umieszczonym w ofercie**

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ustala się termin wykonania zamówienia (dostawy) do dnia **14.02.2022r.**, z tym, że dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych odbędzie się w dwóch transzach tj.:

- transza I – **do 28.12.2021r.** min. 60% wartości złożonej oferty,
- transza II – **do 14.02.2022r.** pozostała wartość złożonej oferty.

### IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiący **załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność oryginałem przez wykonawcę.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
5. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane.
6. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym – suma poszczególnych najkorzystniejszych cenowo asortymentów.
7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego lub koszt przewyższa kwotę przeznaczoną na zrealizowanie zadania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

## VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
5. Oferowana cena będzie zawierać również: koszt transportu do wyposażanych szkół, montaż urządzeń po wcześniejszym umówieniu z dyrektorem placówki, szkolenie koordynatorów wyznaczonych do realizacji przedsięwzięcia, i inne koszty niezbędne do prawidłowego i całościowego wykonania zadania w tym zgodnie z wytycznymi programu „Laboratoria przyszłości”
6. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia w terminie późniejszym po uprzednim ustaleniu z Dyrektorem placówki oświatowej i podpisaniu zobowiązania (oświadczenia) o przeprowadzeniu szkolenia w terminie późniejszym.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub zwiększenia ilościowego i rodzajowego dostarczanego wyposażenia w zależności od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

## VII. TERMIN GWARANCJI

Dostarczone przedmioty muszą posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę **nie krótszy niż 24 miesiące – dla sprzętu elektronicznego, mebli, wyposażenia za wyjątkiem zabawek dydaktycznych (tj. klocki itp.) gdzie wymagana gwarancja wynosi 12miesięcy.**

## VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena – 100 %**

## IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia **13.12.2021r.** :

- mailowo – na adres [slubas@ugtarnowiec.pl](mailto:slubas@ugtarnowiec.pl) (scan wypełnionego i podpisanego formularza z załącznikami)  
→ W temacie wiadomości e-mail należy wpisać „Formularz ofertowy – Laboratoria Przyszłości”,
- pisemnie (osobiście, listem) w zamkniętej kopercie, opisaną nazwą zadania tj. „Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Szkoły



Podstawowej w Tarnowcu i Szkoły Podstawowej w Łubnie Szlacheckim, ramach rządowego programu *Laboratoria Przyszłości*” w siedzibie Zamawiającego tj: Urząd Gminy Tarnowiec, Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec (sekretariat urzędu).

→ Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszczę się pieczętkę wykonawcy)

2. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
3. Oferty złożone po terminie, określonym w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców.

#### **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest **Sabina Lubaś 13 42 555 15**.
2. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
3. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zamiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

#### **XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający w załączeniu do zapytania ofertowego – **Załącznik Nr 4** – umieszcza projekt Umowy. Po wyborze oferty – umowa zostanie wypełniona nie zmieniając w istotny sposób jej postanowień.

#### **XII. INNE POSTANOWIENIA.**

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania zobowiązania żadnej ze stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**Zamawiający powiadomi o wyborze oferty cenowej wybranej w toku postępowania.**

**WÓJT**  
Gminy Tarnowiec  
*Wiktor Barański*