



Lista pozycji budżetowych projektu

	Tytuł projektu:	"Platforma e-usług publicznych w Gminie Tarnowiec"
	Wnioskodawca:	Gmina Tarnowiec
Lp.	Nazwa środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych itp.	Opis głównych parametrów technicznych
1	eBOM - elektroniczne Biuro Obsługi Mieszkańca	<p>Oprogramowanie - licencja typ OPEN - na jednostkę/Gminę.</p> <p>1.eBOM (Elektroniczne Biuro Obsługi Mieszkańca) będzie miało za zadanie udostępniać e-usługi świadczone na rzecz mieszkańców Gminy.</p> <p>2.Celem portalu jest zebranie w jednym miejscu informacji obejmującej różne aspekty działalności Urzędu/Gminy. Aby informacja ta była łatwo dostępna, treści publikowane w portalu zostaną podzielone tematyczne. Karty e-usługi powinny być pogrupowane wg. wydziałów wraz z możliwością wyszukiwania ich za pomocą haseł tematycznych. System powinien umożliwić publikowanie danych otwartych w ogólnodostępnej części wg. podziałów na grupy danych z możliwością obsługi różnych formatów danych do pobrania oraz wywoływania adresów serwisów zawierających odpowiednie informacje.</p> <p>3.eBOM zostanie zrealizowany jako serwis WWW dostępny publicznie w sieci Internet z wydzielaniem części ogólnie dostępnej dla użytkowników anonimowych oraz części dostępnej po uwierzytelnieniu użytkownika. Formatowanie publikowanych treści ma następować w oparciu o zdefiniowane szablony, zapewniające spójną prezentację informacji na całej platformie.</p> <p>4.Dostarczane rozwiązanie będzie zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności należy podkreślić zgodność z Krajowymi Ramami Interoperacyjności. Dostarczony system powinien mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych. EBOM musi się charakteryzować wysoką dostępnością i być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.1. Portal będzie w sposób intuicyjny kierował użytkownikami dając możliwość przechodzenia od ogółu do szczegółu.</p> <p>5. Portal będzie miał także możliwość integracji z kartami usług platformy ePUAP oraz zapewni możliwość publikowania własnych dokumentów do pobrania, np. w formacie rtf czy pdf.</p> <p>6.Platforma eBOM w zakresie integracji z innymi serwisami powinna wykorzystywać elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA). Powinna udostępniać API na potrzeby wymiany danych.</p> <p>System będzie zainstalowany na własnej infrastrukturze Wnioskodawcy, co pozwoli na zachowanie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.</p>



		<p>W kosztach należy uwzględnić instalację, konfigurację, optymalizację oraz asystę stanowiskową, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integracja (Platforma e-usług publicznych) • Instalacja i konfiguracja (Platforma e-usług publicznych)
2	Aplikacja mobilna	<p>Oprogramowanie - licencja typ OPEN - na jednostkę/Gminę.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacja musi zostać zintegrowana z posiadanym przez Wnioskodawcę systemem dziedzinowym oraz posiadaną stroną www. 2. Aplikacja musi zapewniać klucz API do aplikacji zewnętrznych. 3. Aplikacja mobilna powinna być dostępna w wersjach na popularne systemy operacyjne stosowane dla urządzeń mobilnych (Android, iOS) 4. Aplikacja powinna być podzielona na strefę ogólnodostępną oraz strefę użytkownika zalogowanego. 5. Aplikacja powinna zapewniać bezpieczne logowanie przez autoryzację z wykorzystaniem powszechnie dostępnego profilu zaufanego (https://pz.gov.pl) za pośrednictwem krajowego węzła identyfikacji elektronicznej. 6. Zalogowany użytkownik musi posiadać dostęp do danych z systemów dziedzinowych w zakresie wymaganym dla portalu eBOM z możliwością dokonywania zapłat. Wizualizacja danych w swoim zakresie i sposobie prezentowania powinna być w miarę możliwości technicznych jednolita. 7. Aplikacja musi umożliwić prezentację załączników (dokumentów z systemów dziedzinowych) z wykorzystaniem formatu PDF. 8. Aplikacja mobilna musi otrzymywać powiadomienia z systemów dziedzinowych zgodnie z ustawieniami w ich modułach i kontem zalogowanego użytkownika. 9. Powiadomienia będą spersonalizowane i wysyłane do konkretnych użytkowników zarejestrowanych w systemie. 10. Zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość włączenia lub wyłączenia wybranego typu powiadomienia oraz określenie metody jego dostarczania. 11. Aplikacja umożliwi automatyczne wysłanie e-maili do gminy. System umożliwi wybranie tematu wiadomości i automatycznie skieruje ją do osoby odpowiedzialnej za dane zadanie. 12. Aplikacja powinna być udostępniona na powszechnie dostępnych serwisach do ich pobierania. <p>W kosztach należy uwzględnić instalację, konfigurację, optymalizację oraz asystę stanowiskową, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integracja (Platforma e-usług publicznych) • Instalacja i konfiguracja (Platforma e-usług publicznych)
3	Oprogramowanie dziedzinowe	<p>Oprogramowanie - licencja typ OPEN - na jednostkę/Gminę.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozycja dotyczy podniesienia wersji posiadanego systemu dziedzinowego do najnowszej wspieranej przez producenta wersji. 2. Aktualizacja ma dotyczyć wszystkich pozycji wchodzących w skład tzw. aplikacji dziedzinowych – specjalizowane programy przeznaczone do obsługi wydzielonych obszarów aktywności jednostek administracji. 3. Przeniesienie (migracja) baz danych wykorzystywanych przez aplikacje dziedzinowe na Microsoft SQL Serwer 4. Przystosowanie systemów dziedzinowych do przekazywania danych



		<p>do platformy EBOM celem świadczenia e-usług publicznych.</p> <ol style="list-style-type: none"> Przystosowanie oprogramowania do świadczenia płatności elektronicznych. Zapewnienie logowania z wykorzystaniem kont domnowych. Wprowadzenie wersjonowania. Logowania zdarzeń bezpieczeństwa. Szyfrowanie danych i komunikacji przesyłu danych. Zapewnienie otwartych mechanizmów wymiany danych z aplikacjami zewnętrznymi - interfejs API. <p>W kosztach należy uwzględnić instalację, konfigurację, optymalizację oraz asystę stanowiskową, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> Integracja (Platforma e-usług publicznych) Instalacja i konfiguracja (Platforma e-usług publicznych)
4	System GIS	<p>Oprogramowanie - licencja typ OPEN - na jednostkę/Gminę.</p> <p>Modernizacja obecnego Systemu Informacji Przestrzennej wraz z integracją z dziedzinowymi Systemami w zakresie obsługi E-usług.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pozycja dotyczy podniesienia wersji posiadanego systemu GIS do najnowszej wspieranej przez producenta wersji. Aktualizacja ma dotyczyć wszystkich pozycji wchodzących w skład Systemu GIS – specjalizowane programy przeznaczone do obsługi wydzielonych obszarów aktywności jednostek administracji. Przystosowanie systemów GIS do przekazywania danych do platformy EBOM celem świadczenia e-usług publicznych. Przystosowanie oprogramowania do świadczenia płatności elektronicznych. Zapewnienie logowania z wykorzystaniem kont domnowych. Wprowadzenie wersjonowania. Logowania zdarzeń bezpieczeństwa. Szyfrowanie danych i komunikacji przesyłu danych. Zapewnienie otwartych mechanizmów wymiany danych z aplikacjami zewnętrznymi - interfejs API. <p>Zakres:</p> <p>System GIS – Modernizacja obecnego Geoportalu gminnego wraz z integracją z dziedzinowymi Systemami GIS w zakresie obsługi E-usług:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wypisy, Wyrisy i zaświadczenia z MPZP/SUiKZP - w zakresie obsługi e-usług Decyzję WZiZT - w zakresie obsługi e-usług Ewidencja dróg gminnych - w zakresie obsługi e-usług Nieruchomości mienia gminnego <p>System GIS (gdzie wszystkie wymagania funkcjonalne Systemu GIS będą realizowane przez aplikacje internetową za pośrednictwem przeglądarki internetowej) służy do gromadzenia, przechowywania, analizy i wizualizacji danych przestrzennych. Podstawowym elementem całego zadania będzie digitalizacja danych przestrzennych (z obszaru uchwał oraz rejestrów gminnych) oraz ich migracja do specjalistycznych systemów dziedzinowych Systemu GIS. Pozycja ma na celu usprawnienie pracy Urzędu, publikacji tych danych w wybranych obszarach oraz uruchomieniu E-usług publicznych dla mieszkańców i innych interesariuszy.</p>



		<p>W kosztach należy uwzględnić instalację, konfigurację, optymalizację oraz asystę stanowiskową, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Integracja (Platforma e-usług publicznych) •Instalacja i konfiguracja (Platforma e-usług publicznych)
5	Monitoring środowiska	<p>Pozycja dotyczy wdrożenia w gminie systemu monitoringu środowiskowego obejmującego bieżące pomiary następujących czynników szkodliwych: PM_{2,5}, PM₁₀, PM₁ w lokalizacjach na terenie gminy. Dodatkowo prowadzone będą pomiary temperatury, wilgotności, ciśnienia atmosferycznego. Dane zbierane z czujników publikowane będą na portalu eBOM oraz będą udostępniane w formie danych surowych, otwartych wszystkim zainteresowanym stronom. Przewiduje się udostępnienie danych okresowych na portalu eBOM. System składał się będzie ze stacji pomiarowych oraz z modułu informatycznego zapewniającego ich analizę i publikację. Ponadto dane z czujników będą prezentowane w ujęciu geograficznym na podkładach mapowych.</p> <p>W kosztach należy uwzględnić instalację, konfigurację, optymalizację oraz asystę stanowiskową, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Integracja (Platforma e-usług publicznych) •Instalacja i konfiguracja (Platforma e-usług publicznych)
6	Obieg dokumentów	<p>Oprogramowanie - licencja jednostkowa - na osobę/pracownika.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oprogramowanie EZD służyć będzie Zamawiającemu do: <ol style="list-style-type: none"> a.realizacji zadań wynikających z instrukcji kancelaryjnej. b.wspierania działalność w różnych obszarach biznesowych w tym świadczenia e-usług c. usprawnienia pracy urzędu. 2. Dostarczony sytem będzie obsługiwał obieg korespondencji, prowadzenie spraw. 3. EZD będzie możliwy do integracji z innymi systemami dzięki posiadanym interfejsom komunikacyjnym. 4. EZD mieć strukturę modułową, 5. EZD musi pozwalać na wykonywanie kopii bezpieczeństwa, 6. EZD musi zapewniać jednoznaczne przypisanie odpowiedzialności za każdy z dokumentów, 7. EZD musi zapewniać jednoznaczną i niepodważalną identyfikację użytkowników pracujących w systemie, <p>W kosztach należy uwzględnić instalację, konfigurację, optymalizację oraz asystę stanowiskową, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Integracja (Platforma e-usług publicznych) •Instalacja i konfiguracja (Platforma e-usług publicznych)



7	Wodomierze z nakładką radiową	<p>1.Wodomierz jednostrumieniowy</p> <p>2.Odporność na silne zewnętrzne pole magnetyczne</p> <p>3.Przystosowanie do montażu: nakładki radiowej do komunikacji w standardzie Wireless M-Bus, nakładki impulsowej oraz nakładki M-Bus</p> <p>4.Alternatywny sposób odczytu wskazań przez nakładkę indukcyjną dla wodomierza w wykonaniu Ti/Ir</p> <p>5.Wiarygodność wskazań – spełnienie wymagań metrologicznych MID</p> <p>6.Łatwość odczytu wskazań liczydła</p> <p>7.Liczydło hermetyczne (o podwyższonej szczelności) odporne na zaparowanie</p> <p>8.Blokada obrotu mechanizmu zliczającego, przy obrocie o kąt większy niż 360°</p> <p>9.Zabezpieczenie przed mechaniczną ingerencją zewnętrzną</p> <p>10.Zabezpieczenie ograniczające skutki zamarzania wody</p> <p>11.Dwustronnie żożyskowany wirnik</p> <p>12.Króciec wyjściowy korpusu wodomierza przystosowany jest do opcjonalnego zamontowania zaworka zwrotnego</p>
8	System eWoda	<p>Oprogramowanie - licencja typ OPEN - na jednostkę/Gminę.</p> <p>System musi być dostosowany do specyfiki jednostek organizacyjnych gminy, zakładów komunalnych i wodociągowych poprzez specjalistyczne funkcjonalności oraz integrację z pozostałymi systemami dziedzinowymi. System gwarantuje m.in. natychmiastowy dostęp do informacji o odbiorcach, strukturze sieci oraz parametrach rozliczania. Automatycznie obsługuje cały proces sprzedaży od zawarcia umowy z klientem, wprowadzenia do systemu odczytów z liczników, wystawienia faktur zgodnie z zatwierdzoną taryfą oraz przyjętym sposobem rozliczania do umieszczenia tych faktur w eBOM z możliwością ich zapłaty przez klienta.</p> <p>Cechy i możliwości systemu w zakresie obsługi wody i ścieków:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Import odczytów z zewnętrznych systemów odczytujących (nakładki radiowe). •Analiza kompletności i poprawności odczytów. •Generowanie faktur na podstawie zaimportowanych odczytów. •Zapisanie faktur sprzedaży w formacie pdf i wysyłka ich e-mailem (e-faktury). •Możliwość dołączenia załączników do faktury wysyłanej e-mailem. •Przechowywanie oryginału oraz kopii faktur sprzedaży w formie elektronicznej (format pdf). •Przeglądanie faktur, zapłat w eBOM •Możliwość obejrzenia w eBOM szczegółów dokumentów, pozycji, wartości, ewentualnych odsetek czy nadpłat, podgląd własnych rozrachunków, podgląd naliczeń, podgląd stanów liczników, możliwość zgłoszenia nowego odczytu, możliwość pobrania odpowiednich formularzy i dokumentów, możliwość zgłoszenia awarii, •Połączenie eBOM-a z obiegiem dokumentów. Zapis procedur organizacyjnych za pomocą obiegu dokumentów - określenie czynności sekwencyjnych, równoległych i warunkowych, które muszą być zrealizowane wraz z określeniem komórki lub osoby odpowiedzialnej i terminu realizacji. •Możliwość podpięcia dowolnej ilości załączników i komentarzy do sprawy w obiegu dokumentów na każdym etapie realizacji. •Śledzenie obiegu każdej sprawy kontrola stanu realizacji oraz



		<p>terminowości; możliwość wyszukiwania spraw zaległych.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Powiadamiania e-mail o przychodzącej sprawie pracownika odpowiedzialnego za realizację sprawy. •Przestanie informacji o realizacji wniosku do eBOM. •Obsługa powiadomień elektronicznych (SMS) w zakresie wystanych faktur, windykcacji i awarii. <p>W kosztach należy uwzględnić instalację, konfigurację, optymalizację oraz asystę stanowiskową, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Integracja (Platforma e-usług publicznych) •Instalacja i konfiguracja (Platforma e-usług publicznych)
9	Strona WWW	<p>Oprogramowanie - licencja typ OPEN - na jednostkę/Gminę. Celem zadania jest dostosowanie strony urzędu do obowiązujących standardów dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Usługa obejmuje główną stronę powiatu oraz stronę Biuletynu Informacji Publicznej. Wymaga się zgodności strony co najmniej ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA.</p> <p>Na stronie należy ponadto zapewnić następujące funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) informację w języku łatwym do czytania b) możliwość integracji z systemami wsparcia dla osób niedostyszących - tłumacz języka migowego c) audiodeskrypcja d) sporządzenie/aktualizacja deklaracji dostępności dla strony głównej i strony z BIP e) przeprowadzenie niezależnych od Wykonawcy testów zgodności strony ze standardem WCAG 2.1 oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. f) audyt/dostosowanie/przebudowa/szyfrowanie - certyfikat SSL <p>W kosztach należy uwzględnić instalację, konfigurację, optymalizację oraz asystę stanowiskową, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Integracja (Platforma e-usług publicznych) •Instalacja i konfiguracja (Platforma e-usług publicznych)
10	Oprogramowanie do monitorowania i analizy cyberbezpieczeństwa	<p>Oprogramowanie - licencja typ OPEN - na jednostkę/Gminę. Platforma do wykrywania i zarządzania incydentami, podatnościami i ryzykiem</p> <p>1.SOAR - Security Orchestration, Automation and Response służące do automatyzacji zarządzania i reagowania na incydenty oraz usprawnienia innych procesów zarządzania bezpieczeństwem.</p> <ol style="list-style-type: none"> a)Uporządkowana praca ludzi – proces zarządzania incydentami (Workflow) odbywa się etapowo, zgodne z obowiązującymi standardami (m.in. ISO/IEC 27035) b)Unifikacja narzędzi - jedna graficzna konsola zawiera wszystkie narzędzia i informacje potrzebne do wyjaśniania i obsługi incydentów b) Automatyzacja pracy ludzi - gotowe do użycia scenariusze obsługi incydentów (Playbooki) dla wielu rodzajów incydentów d) Integracja narzędzi i źródeł danych Plabooki automatycznie uruchamiają narzędzia i pozyskują dane ze źródeł zewnętrznych (m.in.



		<p>Threat Intelligence)</p> <p>e) Priorytetyzacja biznesowa - incydenty są automatycznie priorytetyzowane w odniesieniu do ważności zasobów dla organizacji (tzn. wspomaganych procesów, wrażliwych informacji)</p> <p>f) Świadomość skutków incydentu - proces obsługi incydentów odbywa się ze świadomością ryzyka (norma ISO/IEC 27005) i biznesowych skutków naruszenia bezpieczeństwa</p> <p>g) Zunifikowane zarządzanie podatnościami – współpraca z narzędziami Vulnerability Assessment i CVE oraz zintegrowane narzędzia Workflow i Playbook do zarządzania podatnościami</p> <p>h) Symulacja i wizualizacja zagrożeń - analiza incydentów i podatności jest wspomagana za pomocą graficznych narzędzi symulacji ataków i innych zagrożeń</p> <p>i) Metryki efektywności z kontekstem biznesowym - narzędzia obliczają kluczowe wskaźniki efektywności KPI (key performance indicator) oraz kluczowe wskaźniki ryzyka KRI (key risk indicator)</p> <p>2. SIEM - Security Information and Event Management zaprojektowane pod kątem spełnienia współczesnych wymagań bezpieczeństwa umożliwiające szybkie wykrywanie incydentów i innych zagrożeń</p> <p>a)Wiele metod detekcji – reguły korelacji SIEM, analiza behawioralna użytkowników i systemów (UEBA), Threat Intelligence</p> <p>b)Dynamiczne reguły SIEM – reguły korelacji zdarzeń automatycznie dostosowują się do zmian sieci i systemów wykrywanych za pomocą funkcji Auto-Discovery</p> <p>c) Kontekst biznesowy – analiza logów w SIEM odbywa się w kontekście aktualnego ryzyka dla procesów organizacji i wrażliwych informacji</p> <p>d) Szeroki zakres analizy – SIEM poddaje analizie zdarzenia bezpieczeństwa (logi), aktualne podatności, informacje Threat Intelligence oraz oszacowane wielkości ryzyka</p> <p>c)Repozytorium zdarzeń – specjalistyczna baza plikowa do długoterminowego składowania i szybkiego wyszukiwania zdarzeń bezpieczeństwa - Wiele metod odczytu logów – Syslog, e-mail, Windows Event Forwarding, a także możliwość odczytu logów z baz danych oraz plików płaskich</p> <p>d) Graficzny edytor parserów - predefiniowany zestaw parserów może zostać rozszerzony o nowe parsery tworzone za pomocą graficznego edytora</p> <p>e) Efektywność kosztowa - licencjonowanie oparte jest na rzeczywistej liczbie monitorowanych zasobów IT/licencja open na urząd - bez ograniczeń na wielkość analizowanych danych</p> <p>W kosztach należy uwzględnić instalację, konfigurację, optymalizację oraz asystę stanowiskową, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Integracja (Platforma e-usług publicznych) •Instalacja i konfiguracja (Platforma e-usług publicznych)
11	Opracowanie procedur bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych	<p>Pozycja dotyczy dostarczenie oraz wdrożenie Kompleksowego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Usługa obejmuje analizę, projektowanie, implementację i szkolenie związane z wdrożeniem SZBI w jednostce. Celem usługi jest zwiększenie ochrony danych i informacji w organizacji na poziomie technicznym oraz organizacyjnym, zapewnienie zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi, poprawa ogólnego poziomu bezpieczeństwa informacji zgodnie z</p>



	<p>normami wyrażonymi w PN ISO/IEC 27001 w załączeniu.</p> <p>Na KSZBI będzie się składać:</p> <p>Dokumentacja zarządzania systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji (uwzględniająca poniższe zagadnienia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zasady dotyczące korzystania z systemu zakres, zasoby, ciągłe doskonalenie; – Procedury przeprowadzania audytów, zawierających wskazanie częstotliwości audytów, sposobu przygotowywania i zatwierdzania ich planów, sposobu ich przeprowadzania oraz dokumentowania i raportowania ich wyników. – Procedury działań korygujących w przypadku niezgodności z wymaganiami systemu zarządzania. – Procedury wprowadzania działań zapobiegawczych w przypadku wystąpienia sytuacji mogącej prowadzić do niezgodności z wymaganiami systemu zarządzania. – Procedury przeglądu systemu zarządzania, w szczególności określającej częstotliwość przeglądów, zakres i sposób ich przeprowadzania, materiały źródłowe niezbędne do przeprowadzenia przeglądu, tryb wdrażania wniosków. – Procedury nadzoru nad dokumentami wchodzącymi w skład systemu zarządzania, zawierające zasady wersjonowania, zatwierdzania, dystrybucji, przechowywania, archiwizowania i niszczenia dokumentów. – Procedury nadzoru nad udokumentowaną informacją, określającej zasady przechowywania, archiwizowania oraz niszczenia zapisów. <p>oraz</p> <p>Dokumentacja dotycząca zabezpieczeń systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w obszarach (uwzględniająca poniższe zagadnienia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zasady bezpiecznego przetwarzania informacji przez pracowników – Zabezpieczenie stacji roboczych – Zasady klasyfikacji informacji i postępowania z informacjami klasyfikowanymi – Zasady zarządzania dostępem do informacji, w tym nadawania, modyfikacji, odbierania uprawnień oraz przeglądu uprawnień – Zasady zarządzania dostępem do usług informatycznych, w tym usług sieciowych – Zarządzanie mechanizmami uwierzytelniającymi, w tym hasłami – Zasady publikacji informacji – Zasady wymiany danych z podmiotami zewnętrznymi – Zasady wewnętrznej wymiany danych – Zasady postępowania z nośnikami informacji, w tym składowanie i wymiana nośników oraz niszczenie informacji zapisanych na nośnikach – Zasady wprowadzania zmian w przetwarzaniu informacji, w szczególności z wykorzystaniem systemów informatycznych, z uwzględnieniem testowania bezpieczeństwa wprowadzanych rozwiązań – Wytyczne w zakresie utrzymania dokumentacji zabezpieczeń i systemów informatycznych – Zasady zgłaszania podatności w mechanizmach przetwarzających informacje – Zasady postępowania w przypadku incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji – Zasady kontroli bezpieczeństwa informacji
--	--



		<ul style="list-style-type: none"> – Zasady zarządzania oprogramowaniem – Zasady zarządzania kopiami zapasowymi i archiwalnymi – Zasady konserwacji i serwisu zabezpieczeń technicznych i systemów informatycznych – Zasady monitorowania bezpieczeństwa infrastruktury informatycznej – Zasady przygotowania urządzeń IT do ponownego użycia – Zasady wycofywania urządzeń IT z użycia – Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych – Zasady bezpiecznej pracy zdalnej – Zasady ochrony przed złośliwym oprogramowaniem – Zasady zarządzania mechanizmami kryptograficznymi – Zasady monitorowania przepisów prawnych związanych z zabezpieczeniem przetwarzanych informacji oraz wprowadzania zmian wynikających z obowiązków prawnych – Wytyczne w zakresie ochrony fizycznej i technicznej – Wytyczne w zakresie bezpiecznej współpracy z podmiotami zewnętrznymi – Wytyczne w zakresie bezpiecznego świadczenia usług związanych z przetwarzaniem informacji
12	Digitalizacja zasobów GIS oraz pozyskanie danych przestrzennych	<p>1. Wektoryzacja dokumentów planistycznych (MPZP, SUIKZP) wraz z graficznym opracowaniem.</p> <p>a. Digitalizacja obowiązujących dokumentów planistycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miejskowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) - 14 szt. - Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (SUIKZP) - 1 szt. <p>b. Digitalizacja przystąpień dla dokumentów planistycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miejskowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) - 1 szt. <p>2. Cyfrowa inwentaryzacja elementów infrastruktury :</p> <p>a. Ewidencja dróg gminnych - wykonanie fotorejestracji, opracowanie bazy danych - 26,8 km dróg publicznych i 90 ha dróg wewnętrznych</p>
13	Zestaw komputerowy z oprogramowaniem	<p>Komputer stacjonarny do prac biurowych w urzędzie gminy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesor: Min. 4-rdzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7620 punktów • RAM: 16GB • HDD: 512 GB SSD • Grafika: Zintegrowana z płytą główną • Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną; wbudowany głośnik • Karta sieciowa: 1Gb/s • Monitor: LCD kolorowy 27" panoramiczny 16:9 • System operacyjny • Oprogramowanie biurowe, antywirusowe
14	Stacja robocza z oprogramowaniem	<p>Komputer stacjonarny do prac biurowych (geodezja) w urzędzie gminy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesor: Min. 8-rdzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 12000punktów • RAM: 32GB • HDD: 1024 GB SSD • Dedykowana karta graficzna min. 8GB RAM • Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną; wbudowany głośnik • Karta sieciowa: 1Gb/s • Monitor: 2xLCD kolorowy 27" panoramiczny 16:9



		<ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny • Oprogramowanie biurowe, antywirusowe <p>Stacja robocza z oprogramowaniem 4, w tym: Wydział Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska 3 Informatyk 1</p>
15	Laptop z oprogramowaniem	<p>Laptopy pozwolą na obsługę systemów dziedzinowych w zakresie e-usług publicznych, pracę zdalną, zdalną obsługę systemów.</p> <p>Parametry planowane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer do zastosowań biurowych, 2. Matryca min. 14 cali 3. Wbudowana kamera 4. Port sieci LAN 1Gbps 5. Obsługa sieci WiFi min. 6 6. Pamięć RAM min. 16 GB RAM, 7. Dysk min. 512 GB SSD, 8. System operacyjny umożliwiający podłączenie komputera do domeny Active Directory 9. Oprogramowanie biurowe
16	Agregat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moc – ciągła PRP min. 60kVA, 2. Moc dorywcza LTP min. 70kVA 3. Zbiornik paliwa – min. 100l. 4. Konstrukcja - Stalowa, spawana rama z układem tłumienia drgań - silent bloki. 5. Stalowy zbiornik paliwa zintegrowany w ramie. 6. Tłumiki wydechu: min. 9 dB(A) 7. Silnik - rzędowy, chłodzony cieczą, spełnia normy: przynajmniej: ISO 3046 / DIN 6271, BS 5514 8. Regulator obrotów - regulator elektroniczny. 9. Prądnica - alternator synchroniczny 4 biegunowy z automatycznym regulatorem 10. Start - akumulator rozruchowy wraz z automatyczną ładowarką. 11. tablica automatyki 12. Automatyczne złączenie przy braku zasilania
17	Szkolenia TiK typ I	<p>Pozycja dotyczy przeprowadzenia 3 autoryzowanych szkoleń w wymiarze 40 godzin każde przez producenta oprogramowania z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrowania i obsługi systemu operacyjnego (domena, usługa katalogowa) z zakresu zaoferowanego rozwiązania – oprogramowanie domenowe 2. Systemu backupu z zakresu zaoferowanego rozwiązania – oprogramowanie do backupu 3. Systemu wirtualizacji z zakresu zaoferowanego rozwiązania – oprogramowanie do backupu <p>Urząd zamierza skierować na szkolenia 1 osobę – informatyk. Czas i miejsce realizacji szkoleń powinno zostać dobrane przez Wykonawcę z jednoczesną akceptacją przez Zamawiającego.</p>



18	Szkolenia TiK typ I	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca w ramach wdrożenia przeprowadzi instruktaże dla wskazanych użytkowników.2. Instruktaże prowadzone będą w języku polskim zgodnie z organizacją opisaną w Planie Szkoleń, przyjętym przez Zamawiającego.3. W ramach instruktaży dla liderów użytkowników, Wykonawca przekaże uczestnikom pełną wiedzę niezbędną do poprawnego użytkowania funkcjonalności Systemu.4. Instruktaże dla użytkowników należy przeprowadzić w formie instruktaży grupowych, w formie warsztatów (praca przy komputerach)5. Instruktaże grupowe winny się odbywać w podziale na grupy zawodowe nie więcej niż 5 osobowe. Każda grupa w wymiarze czasu co najmniej 8 godzin/dziennie.6. Dla przeprowadzenia instruktaży grupowych Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy 5 stanowisk roboczych (pochodzących z zamówienia w ramach niniejszego projektu) i odpowiednie pomieszczenie wraz z infrastrukturą transmisji danych umożliwiającą dostęp do Systemu. Odpowiedzialność za przygotowanie stanowisk do przeprowadzenia instruktaży leży po stronie Wykonawcy.7. Instruktaże dla administratorów Systemu przeprowadzone zostaną w jednej grupie.8. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla Użytkowników systemu w ciągu wskazanych/ustalonych dni szkoleniowych.9. Przeprowadzenie instruktaży zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy, zawierającym:<ol style="list-style-type: none">a. nazwę i tematykę i czas trwania szkolenia,b. datę i miejsce szkolenia,c. imienną listę osób uczestniczących w szkoleniu,d. imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących szkolenie.10. Protokół z przeprowadzenia instruktaży podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
----	---------------------	--